

Spazio riservato al Timbro di Protocollo

Marca da bollo o indicazione del codice identificativo

Al  
**Comune di Barbarano Mossano**  
Piazza Roma, 35  
36048 Barbarano Mossano

|||||

[protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it)

OGGETTO: **Domanda di partecipazione e richiesta di posteggio in occasione della Fiera di Santa Caterina – Edizione n° 698 del 25 Novembre 2022.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....  
e residente a ..... in via .....

al civico ..... CAP ..... C.F. [|||||],

telefono (obbligatorio): ..... email: .....

in qualità di  titolare di impresa individuale /  legale rappresentante della società denominata .....,  
con P.IVA n° .....

operatore che non esercita l'attività commerciale in modo professionale (.....)  
specificare la tipologia di attività svolta

nonché titolare di Autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche tipo:

A) su posteggio fisso -  B) itinerante n° ..... rilasciata dal Comune  
di ..... in data .....

per il settore  **ALIMENTARE** [ SENZA ---  CON somministrazione alimenti e bevande]  
 **NON ALIMENTARE**

**C H I E D E**

L'assegnazione di un posteggio per la partecipazione alla **Fiera di Santa Caterina – Ed. n° 698 che si svolgerà il 25/11/2022, di dimensioni possibilmente pari a mt. .... (lunghezza) X mt. .... (profondità).**

a) per lo svolgimento dell'attività di **COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:**

nel settore  **ALIMENTARE** [ SENZA ---  CON somministrazione alimenti e bevande]

**NON ALIMENTARE** (specificare la tipologia di merce prevalentemente venduta)  
.....

b) per la **SOLA ESPOSIZIONE** dei seguenti prodotti .....  
dichiarando a tal fine di procedere alla sola esposizione senza effettuare vendita su aree pubbliche.

**D I C H I A R A**

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di avere già partecipato alla edizione dell'anno ..... con posteggio n° ..... in qualità di  
 **ASSEGNATARIO DEL POSTEGGIO** -  **PRECARIO**;

2) di essere in possesso dei requisiti igienico sanitari prescritti (se titolare di autorizzazione del settore alimentare);

3) Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che dovrà attenersi alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza degli impianti.

Subentrato alla Ditta: ..... (allegato atto notarile)  
con posteggio n° ..... (si richiede l'acquisizione dei titoli di anzianità);

Eventuali comunicazioni particolari: .....  
.....;

È OBBLIGATORIO PRESENTARE UNA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E COMPILARE IL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DURC.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA AL COMUNE ALMENO 60 GG. PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLA FIERA, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC alla PEC del Comune o SUAP, PENA L'ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE.**

Luogo e data, .....

In fede \_\_\_\_\_

Spett.le  
 COMUNE DI BARBARANO MOSSANO  
 Piazza Roma, 35  
 36048 Barbarano Mossano (VI)

protocollo Ente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
 RELATIVA AL DURC "DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA"**  
 (Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 in qualità di (indicare il titolo abilitante) \_\_\_\_\_  
 della Ditta/Società/Impresa \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci**, ai sensi dell'art. 6 c. 2 del D.P.R. 207/2010 dichiara che:

denominazione Impresa	
natura giuridica dell'Impresa (impr. Individuale, tipo di società ecc..)	
p.iva	
codice fiscale	
sede legale	
sede operativa	
iscritta nel Registro Imprese della CCIAA di	
n. iscrizione Registro Imprese	
data iscrizione Registro Imprese	
recapito corrispondenza legale	<input type="checkbox"/> sede <input type="checkbox"/> sede operativa <input type="checkbox"/> pec .....
e-mail dell'impresa	
fax impresa	
tel. impresa	
CCNL applicato ai dipendenti	
n. dipendenti	
INPS: matricola aziendale e sede competente	

INPS: posizione contributiva individuale e sede competente	
INPS: codice fiscale e sede competente	
INAIL: codice ditta e sede competente	
Cassa Edile: codice impresa e sede competente	

di non essere soggetto ad iscrizione all'INAIL in quanto

\_\_\_\_\_

Altro

**Dichiara altresì**

ai sensi dell'art. articoli 4-bis e 4-ter della legge regionale n. 10 del 2001 "Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche", **che questa azienda È IN REGOLA con i versamenti contributivi.**

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO DITTA

**N.B. Allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.**

# Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

## a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano, C.F. e P.IVA 04139610242, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Roma, n. 35, 36048 Barbarano Mossano (VI), tel. 0444788300, e-mail [protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it](mailto:protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it), pec [protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it)

## b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società **NEXT.ORG SRLS** – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: [info@nextsrls.org](mailto:info@nextsrls.org), PEC [legal@pec.nextsrls.org](mailto:legal@pec.nextsrls.org)

## c) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

## d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Barbarano Mossano per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Barbarano Mossano coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

## e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alla tipologia di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

## f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:



### Accesso (art. 15)

l'accesso ai dati personali che la riguardano



### Oblio (art. 17)

la cancellazione dei dati personali che la riguardano



### Portabilità (art. 20)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano



### Rettifica (art. 16)

la rettifica dei dati personali che la riguardano



### Limitazione (art. 18)

la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano



### Opposizione (art. 21)

opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it) o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## g) Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.