



**COMUNE DI
BARBARANO MOSSANO**

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 / 0444 886046 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



**REGOLAMENTO
SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO**

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 22.07.2020

Art. 1 - FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Barbarano Mossano, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- le scuole dell'infanzia di Barbarano, Ponte di Barbarano e Ponte di Mossano;
- le scuole primarie di Barbarano, Ponte di Barbarano e Mossano;
- la scuola secondaria di I° grado di Barbarano.

Il servizio sarà erogato ai residenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente anti economicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano in zone limitrofe ai confini comunali, ma iscritti nei nostri istituti scolastici, purché vi siano posti disponibili sui pulmini.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata all'Area 7. Il servizio potrà essere svolto mediante appalto e/o mediante gestione diretta.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Veneto e dagli Organismi scolastici, indicativamente dal lunedì al venerdì, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

L'Ufficio, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base di accordi con la Dirigenza scolastica e con la disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Potranno non essere attivati i percorsi usufruiti da un numero di bambini inferiore a 3.

Il servizio verrà effettuato e mantenuto a condizione che pervengano almeno n. 5 adesioni per ciascun plesso servito. Qualora non venga raggiunto il numero minimo, l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico superiore ai 500 metri;
- Età del bambino.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto.

Rispetto al percorso di andata, la ditta a cui è stato affidato l'appalto, è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dallo stesso con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare, di età non inferiore a 18 anni, delegata per iscritto.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione.

Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole dell'infanzia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

Il servizio è sospeso durante scioperi del personale docente e non, durante precipitazioni nevose intense per la durata delle stesse e comunque sino a che le strade non siano percorribili e tutti gli spazi di manovra e di accesso agli scuolabus non siano stati liberati dalla neve e dal ghiaccio e perfettamente agibili.

Non è previsto, il servizio di ritorno pomeridiano per gli alunni della scuola primaria e secondaria che frequentano laboratori didattici facoltativi.

Art. 4 - MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda annualmente presso gli uffici comunali su appositi moduli.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente.

L'iscrizione presentata ha validità annuale; eventuali disdette ovvero modifiche della richiesta di servizio dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta ed avrà efficacia dal mese successivo alla sua presentazione.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori nonché ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di cui al presente articolo comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 5 - MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento di Giunta, sulla base degli indirizzi regionali, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti al momento della presentazione della domanda.

La tariffa è unica e comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

Nel caso di situazioni familiari particolari, previo accertamento da parte dell'Ufficio Servizi Sociali e deliberazione della Giunta Comunale, è possibile prevedere l'erogazione di un contributo per coprire le spese relative al servizio di trasporto o di una riduzione della quota.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di valutare i singoli casi.

La tariffa sarà corrisposta mediante pagamento tramite portale PaGoPA.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali ad eccezione di malattie gravi e/o prolungate o infortuni che comportino la rinuncia al servizio.

In tali casi sarà necessaria la comunicazione scritta all'Ufficio.

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 46 del 26.2.1999 e ss.mm.ii.

In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento, non potrà usufruire del servizio.

Art. 6 – RINUNCIA

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio e sarà comunque tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

Art: 7 - UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione, nei limiti delle proprie risorse economiche può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità Scolastica competente e richieste per iscritto dall'insegnante responsabile almeno cinque giorni prima dall'effettuazione dell'uscita.

Il servizio è autorizzato sempre che l'utilizzo dello scuolabus non interferisca con il normale calendario orario giornaliero dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria I° grado). Sul mezzo è consentita la presenza di un solo accompagnatore.

Entro l'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio comunicherà all'Istituto Comprensivo il numero di uscite concesse alle scuole del proprio territorio.

Art. 8 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è effettuato con personale fornito da ditta appaltatrice.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini e viene obbligatoriamente garantito per i bambini delle scuole dell'infanzia. (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola ed ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti del servizio fornita dal Comune, dovrà segnare gli utenti assenti e, progressivamente, quelli consegnati ai genitori o loro delegati.

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

Art. 9 - COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, non portare sull'autobus oggetti pericolosi, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature dello scuolabus, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista, come:

- prendere rapidamente posto
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o per terra
- non alzare il tono della voce
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti dagli stessi all'Ufficio che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale, sentiti i genitori, potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Art. 10 – ADESIONE AL SERVIZIO

La compilazione del modulo di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dall'autista dello scuolabus alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso la locale Stazione dei Carabinieri.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria, attribuendo punteggi direttamente proporzionali alla distanza e ai tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente.

Il servizio verrà mantenuto a condizione che pervengano almeno 5 adesioni per ciascun plesso normalmente servito. Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio.

Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno a condizione che il percorso sia fruito da un sufficiente numero di utenti che utilizzino il trasporto completo (andata e ritorno); non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (art. 5).

Art. 11 - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Area 7 – CED-Commercio-Scuole che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 12 - RICORSI

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30gg. dalla comunicazione della decisione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato.

In ordine a tali ricorsi l'Ufficio effettuerà un'istruttoria comprendente i necessari accertamenti. Su tali ricorsi verrà emessa apposita determinazione del Responsabile di Area che potrà motivatamente decidere l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Art. 13 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune e sulla sezione Albo Pretorio on-line, nonché mediante distribuzione di apposita informativa.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della L. 241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione e/o estrarne copia a semplice richiesta, previo rimborso spese di riproduzione.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

In sede di prima applicazione delle presenti disposizioni regolamentari, si fa presente che le tariffe agevolate previste dall'art. 5, saranno applicate con decorrenza dall'anno scolastico 2020/2021.

Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.