



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Avviso ai soggetti che intendono organizzare progetti di centri estivi nel territorio comunale per l'estate 2026

A. FINALITA' DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI" E PRINCIPI ISPIRATORI

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento comunale per l'accesso alle misure sociali, il servizio "Centri estivi" mira a supportare le famiglie residenti nella cura dei figli minori, durante il periodo estivo.

La programmazione e organizzazione del servizio "Centri estivi" si ispira al generale principio di sussidiarietà e agli articoli 55 e ss. del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 03/7/2017, n. 117), configurandosi come attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del medesimo decreto. Il Comune pertanto persegue il coinvolgimento degli enti del terzo settore nella co-programmazione e co-progettazione del servizio, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

B. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE "CENTRI ESTIVI" ANNO 2026

In applicazione dei principi di cui al precedente punto A, i soggetti interessati a proporre per l'estate 2026 progetti di Centri estivi possono ottenere l'accreditamento comunale mediante istanza di iscrizione all'*Elenco Comunale Centri Estivi 2026*.

La richiesta di iscrizione all'elenco comunale deve riguardare progetti da svolgersi nel territorio del Comune di Barbarano Mossano, rivolti agli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria.

La richiesta d'iscrizione deve essere corredata dai seguenti documenti, tutti sottoscritti del legale rappresentante del soggetto richiedente:

1. progetto del singolo centro estivo, con tutte le caratteristiche specificate al successivo punto D;
2. istanza per ottenere in uso locali, impianti e attrezzature di proprietà del Comune (per es. palestre, impianti sportivi, aree attrezzate, parchi gioco ecc) o destinati alla funzione scolastica (aule, atri, sale mensa, servizi igienici, giardini esterni ecc.) con specifica individuazione degli stessi.

(Si precisa che: i rapporti per la fruizione dei beni di proprietà comunale saranno gestiti direttamente dall'ufficio tecnico comunale; i rapporti per la fruizione dei beni destinati alla funzione scolastica saranno gestiti secondo il *Disciplinare per l'utilizzo da parte dell'Istituto comprensivo statale "Ramiro Fabiani" di Barbarano Mossano dei plessi e di strutture per le attività didattiche e per la fruizione dei locali in orario extrascolastico*, sottoscritto dal Comune in data 12/04/2021, previo nulla osta dell'Istituto comprensivo, cui va inoltrata contestualmente per conoscenza la relativa istanza di utilizzo).

oppure copia della domanda di utilizzo di locali, impianti e attrezzature di altri soggetti, (Parrocchia, privati, ecc.), debitamente inviata al titolare o comunque altro titolo che già autorizzi l'uso di tali beni;

3. il presente avviso, sottoscritto per presa visione ed accettazione.

La richiesta può essere presentata **fino alle ore 12.00 del 11 maggio 2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it, allegando tutta la documentazione su elencata e un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente il progetto.

I progetti sono istruiti e dichiarati ammessi all'elenco dal responsabile del servizio sociale. I progetti ammessi

sono resi disponibili sul sito internet istituzionale dell'ente, per permettere alle famiglie interessate ai centri estivi di conoscere l'offerta del territorio e agevolare l'iscrizione al centro estivo secondo le peculiari preferenze ed esigenze familiari.

C. CONDIZIONI MINIME PER ESSERE ISCRITTI ALL'ELENCO COMUNALE

Per essere iscritto nell'elenco comunale 2026 il soggetto privato che intende organizzare un servizio di centro estivo a Barbarano Mossano deve soddisfare le specifiche condizioni di seguito elencate.

Il soggetto proponente obbligatoriamente deve:

- essere ente senza scopo di lucro;
- garantire il servizio a favore di tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con priorità per i residenti;
- porsi come unico titolare del servizio ed in quanto tale svolgere l'attività in piena autonomia gestionale ed organizzativa, determinando modalità di iscrizione, di svolgimento e rette di frequenza; gestendo i rapporti con i titolari dei locali, impianti e attrezzature di cui intende fare uso e ponendosi come unico referente per i genitori interessati al servizio, con i quali cura direttamente ogni rapporto, assumendo la piena, totale ed esclusiva responsabilità del servizio;
- prevedere modelli tariffari che contemplino agevolazioni e sconti a favore dei residenti rispetto al costo ordinario del servizio;
- curare l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio, comprese quelle richieste in caso di preparazione, trasporto e somministrazione di alimenti e bevande a favore agli utenti, qualora intenda offrire anche tale opzione agli utenti;
- rispondere dei danni causati a terzi (ivi compresa l'Amministrazione Comunale) e/o a cose (distruzione, deterioramento ecc.) che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento del servizio, senza riserve ed eccezioni, con manleva del Comune da eventuali richieste di risarcimento danni fatte ai sensi e per gli effetti degli articoli 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile. A tal fine provvede prima dell'inizio dell'attività, alla stipula di apposita polizza assicurativa, con oneri a totale proprio carico, a garanzia e copertura del rischio per infortuni e per responsabilità civile contro terzi, ivi compreso l'impegno a rifondere al Comune eventuali spese per danni subiti alle strutture concesse in uso. In caso di positiva ammissione all'elenco, copia della polizza deve essere prodotta al Comune prima dell'avvio del centro, pena la perdita dei benefici di cui al punto E.

D. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE AI BENEFICI

Il progetto di centro estivo per essere ammesso ai benefici di cui al successivo punto E deve:

- illustrare esaurientemente e puntualmente le finalità e l'organizzazione del servizio e dare conto della presenza delle condizioni minime di cui al punto C);
- indicare espressamente il target cui è rivolto il centro; il periodo, orari e luogo di svolgimento; la presenza o meno del servizio di mensa; i limiti numerici per l'avvio del servizio e quelli eventuali di massima accoglienza; gli eventuali criteri di priorità fra utenti (oltre la residenza); i costi per le famiglie, evidenziando opportunamente la diversa tariffazione riservata alle famiglie dei residenti rispetto ai non residenti;
- garantire l'accoglienza di qualsiasi minore, che intenda iscriversi, senza discriminazioni di sorta, basate su qualsivoglia motivo, ivi compresi i minori in situazione di handicap o che presentino, comunque, disagi e difficoltà di adattamento, assicurando il necessario coordinamento con i competenti servizi del Comune e dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, in caso di assegnazione di personale di sostegno per i minori che ne abbiano diritto;
- prevedere l'impiego di personale competente, con idonea formazione, professionalità ed esperienza nella gestione del servizio; diligente, riservato e di condotta irreprensibile nei confronti dei minori;
- indicare il rapporto numerico fra personale educativo e minori che si intende osservare per l'intera durata delle attività, purché in linea con i parametri dettati dalla normativa vigente in materia;
- fornire l'elenco del personale da impiegare e le rispettive funzioni; il nominativo di un referente, esclusivo responsabile del progetto, che curi i rapporti con il Comune; indicazioni in ordine all'eventuale previsione di operatori supplenti disponibili in caso di necessità;
- garantire a proprio carico la pulizia e manutenzione ordinaria degli spazi, arredi e attrezzature assegnati o comunque utilizzati, illustrando le modalità e tempistiche con cui si intende operare;

- prevedere a proprio carico tutte le spese di funzionamento del servizio: per il personale educativo e non; per l'eventuale materiale ludico e di consumo necessario per garantire la funzionalità del servizio ed il regolare svolgimento delle attività programmate; per la manutenzione, riordino e pulizia dei locali ed attrezzature propri o avuti in concessione per lo svolgimento del servizio; per la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria all'espletamento del servizio (ad es. modulo di iscrizione, volantino pubblicitario); per ogni altro onere connesso con il regolare funzionamento del servizio, nessuno escluso.

E. BENEFICI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE

Nei confronti dei soggetti la cui richiesta di iscrizione viene accolta, il Comune garantisce di:

- pubblicizzare il progetto di centro estivo sul sito web istituzionale dell'ente, pubblicando il materiale che il gestore predisporrà e fornirà tempestivamente in formato digitale;
- concedere l'uso gratuito di specifici locali, impianti e spazi di proprietà comunale o destinati alla funzione scolastica, ivi comprese le attrezzature ed arredi presenti, necessari allo svolgimento del centro estivo, previo e nullaosta dell'Istituto Comprensivo Statale;
- farsi carico delle spese per le utenze elettriche, idriche ed energetiche relative ai locali regolarmente concessi in uso;
- riconoscere un contributo massimo di 13,00 euro settimanali lordi a utente residente a Barbarano Mossano, commisurato alle effettive settimane di frequenza del centro, dietro puntuale rendicontazione degli utenti e delle presenze settimanali, fino al tetto massimo di € 2.300,00 lordi complessivi a progetto approvato.

In ordine ai benefici su descritti si precisa quanto segue.

I locali, le attrezzature, gli spazi e gli arredi di proprietà comunale o destinati alla funzione scolastica saranno concessi, nei limiti dei beni disponibili, in relazione al progetto presentato e al target cui il servizio è dedicato, nel rispetto della destinazione ordinaria degli spazi scolastici agli utenti specifici, e solo a fronte dell'espresso impegno del soggetto richiedente: 1) ad osservare le norme che ne regolano l'uso; 2) a curarne l'allestimento preliminare, il riordino e pulizia al termine delle attività giornaliere, la riconsegna in buono stato, puliti e riordinati a fine centro; 3) ad educare gli utenti al rispetto degli stessi.

In caso di istanze concomitanti sullo stesso bene, il servizio valuterà con i concorrenti la miglior organizzazione complessiva dei centri estivi, riservandosi di proporre anche spazi e locali in plessi e/o località diversi da quelli richiesti, che i gestori concorrenti potranno accettare o meno; solo in caso di mancato accordo si terrà conto dell'ordine di arrivo dei progetti al protocollo comunale. si invita a prevedere e indicare in progetto luoghi, immobili ed aree alternative per una celere istruttoria dell'istanza di iscrizione all'elenco comunale. Resta fermo che l'Amministrazione non è vincolata in alcun modo alle richieste dei gestori.

Qualora si intenda utilizzare locali, spazi e attrezzature di soggetti terzi, prima dell'avvio del servizio gli stessi dovranno, se previsto dalla normativa in materia, essere regolarmente autorizzati dall'Azienda Ulss n. 8 o dovrà almeno essere stata prodotta all'Asl medesima la relativa istanza.

L'Amministrazione stanziata a sostegno dei centri estivi la somma complessiva di € 7.000,00. Le famiglie residenti beneficiano del contributo comunale indirettamente, sotto forma di sconto da parte del gestore prescelto, che applicherà lo stesso sulla tariffa settimanale ordinaria richiesta per frequentare il servizio. Il Comune provvede a consuntivo a rimborsare al gestore prescelto lo sconto praticato.

In caso pervenga un elevato numero di progetti, tutti regolarmente ammissibili e a consuntivo le effettive presenze esauriscano il fondo comunale complessivo stanziato, il contributo a progetto potrà essere proporzionalmente ridotto, in ragione delle presenze effettive, al fine di garantire un congruo supporto per tutti i progetti ammessi.

Il contributo è liquidato al gestore ammesso all'elenco esclusivamente:

- 1) se il centro estivo è previsto per almeno quattro settimane di svolgimento;
- 2) se è prevista un'effettiva differenziazione delle tariffe tra residenti e non residenti, regolarmente documentata ed in linea con il contributo comunale;
- 3) se prima dell'avvio del centro è stata prodotta la polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'attività del centro;
- 4) se è presentata relazione finale sul centro estivo attivato, che evidenzia in modo completo ed esaustivo numero e tipologia di frequentanti, età e provenienza, periodi di svolgimento, frequenze settimanali, attività svolte, soddisfazione dell'utenza, problematiche riscontrate e soluzioni attivate;

5) a fronte di specifico rendiconto dei minori residenti nel comune di Barbarano Mossano iscritti al servizio, delle tariffe agli stessi applicate e delle rispettive frequenze settimanali opportunamente esposte in apposito prospetto riepilogativo che permetta l'agevole determinazione del contributo atteso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul corretto svolgimento del servizio, in qualsiasi momento, chiedendo ogni idonea documentazione e chiarimento atto a verificare il rispetto e la presenza dei requisiti di iscrizione al proprio elenco e delle caratteristiche indispensabili del progetto.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare l'ufficio servizi sociali al 0444/788307.

Barbarano Mossano, 30 aprile 2026

Il responsabile Servizio sociale
Dott. Pretto Monica