



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 / 0444 886046 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvato con deliberazione giuntale n. 92 di reg. del 30.11.2022

Sommario

Articolo 1 – Modalità di riunione	3
Articolo 2 – Condizioni per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza.....	3
Articolo 3 – Criteri e disposizioni per le sedute in videoconferenza.....	3
Articolo 4 – Partecipazione alla seduta	4
Articolo 5 – Apertura e chiusura della seduta.....	4
Articolo 6 – Interventi nel corso della seduta. Metodologia e regolazione	4
Articolo 7 – Utilizzo dell’account.....	5
Articolo 8 – Sospensione della seduta per ragioni tecniche.....	5
Articolo 9 – Entrata in vigore	5

Articolo 1 – Modalità di riunione

1. La giunta comunale, nel rispetto del metodo collegiale, assicurando l'esercizio delle prerogative degli assessori, nonché l'applicazione, nei limiti della compatibilità, dello Statuto e del presente regolamento per il funzionamento della giunta, può riunirsi (alternativamente):

- a) in modalità tradizionale detta "in presenza", con la partecipazione fisica dei componenti presso la sede municipale;
- b) con la partecipazione in videoconferenza dei componenti, collegati da remoto;
- c) in forma mista, con alcuni componenti "in presenza" ed altri in collegati da remoto in videoconferenza.

2. Il sindaco definisce le modalità di svolgimento della riunione nell'avviso di convocazione.

Articolo 2 – Condizioni per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione, tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio-video compresenti.

2. Non sono ammesse modalità di partecipazione in modalità di solo audio.

3. Il collegamento in videoconferenza, ai fini della validità della seduta, deve essere idoneo a:

- consentire al presidente ed al segretario comunale, ognuno per la propria competenza, di accertare con sicurezza l'identità degli amministratori che partecipano ed intervengono in videoconferenza;
- assicurare al presidente ed al segretario comunale, ognuno per la propria competenza, di regolare il legittimo e corretto svolgimento dell'adunanza, nonché la possibilità di constatare con chiarezza i voti espressi e proclamare i risultati delle votazioni;
- consentire al presidente ed al segretario comunale, ognuno per la propria competenza, di percepire appieno quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della giunta;
- consentire a tutti i componenti, nonché agli altri amministratori autorizzati, di partecipare alla discussione ovvero alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- assicurare la piena conformità delle attività del collegio al presente regolamento per il funzionamento della giunta, nei limiti della compatibilità con la modalità telematica prescelta.

Articolo 3 – Criteri e disposizioni per le sedute in videoconferenza

1. Sono adottati i seguenti criteri per lo svolgimento delle sedute della giunta in videoconferenza e a distanza:

- la seduta si considera svolta nella sede istituzionale indicata nell'avviso di convocazione ovvero, in caso di convocazione informale, nel luogo in cui si trova il presidente dell'assemblea, ovvero chi lo sostituisce;
- la seduta in videoconferenza è valida anche se presieduta da sedi diverse da quelle istituzionali del comune, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza: in tal casola sede è virtuale;
- la seduta può anche svolgersi solo in videoconferenza, senza alcun componente presso la sede municipale;

- gli assessori convocati alla seduta, il segretario comunale e gli uffici di supporto, possono partecipare alla seduta collegandosi in videoconferenza con la sala ove si svolge la riunione da luoghi diversi dalla sede istituzionale del comune;
- al momento della convocazione della seduta in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le indicazioni per le modalità di accesso alla piattaforma informatica individuata per il collegamento in videoconferenza. L'utilizzo del sistema di videoconferenza potrà avvenire tramite strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o tramite strumenti e dispositivi messi a disposizione direttamente dagli interessati, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza;
- la presenza degli assessori alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, ovvero in modalità attiva e contemporanea di video e audio, secondo le modalità indicate nel presente regolamento.

Articolo 4 – Partecipazione alla seduta

1. La presenza dei componenti della giunta è accertata dal presidente della seduta, assistito dal segretario comunale, mediante appello nominale degli assessori che consente la verifica degli accessi dai quali risultano collegati in videoconferenza, e la visione degli stessi dinanzi al proprio dispositivo di collegamento al fine di identificare con certezza audio-visiva i partecipanti all' riunione.
2. La presenza assicurata in tali modalità è valida ai fini dell'eventuale attestazione delle modalità di espletamento del mandato per la fruizione dei permessi per assentarsi dal lavoro.
3. Alla seduta in videoconferenza possono partecipare, relativamente, agli argomenti trattati, i responsabili degli uffici e dei servizi, i collaboratori a supporto, tecnici incaricati ed il revisore del conto.

Articolo 5 – Apertura e chiusura della seduta

1. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il presidente, assistito dal segretario comunale, ha provveduto all'appello dei presenti; viene dato espressamente atto a verbale di ciascun provvedimento adottato nella seduta in modalità di videoconferenza.
2. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze dallo Statuto comunale.
3. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del presidente dell'ora di chiusura.

Articolo 6 – Interventi nel corso della seduta. Metodologia e regolazione

1. La documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute viene messa a disposizione degli assessori comunali secondo le ordinarie modalità. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal presidente, esponendo ai tutti i presenti in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi.
2. Qualora un assessore intenda chiedere la parola al presidente, prenota l'intervento dandone comunicazione in forma scritta tramite gli strumenti (chat) messi a disposizione dal sistema operativo di videoconferenza.
3. Il presidente, dopo aver dichiarata aperta l'iscrizione, accorda la parola tenendo conto delle prenotazioni effettuate in forma scritta nei predetti spazi (chat) del sistema di videoconferenza.
4. La votazione avviene per appello nominale dei soli assessori collegati in videoconferenza e voto palese mediante espressa dichiarazione in forma audio-video da parte di ciascun assessore.

5. Gli assessori potranno, eventualmente in caso di problemi tecnici audio-video, esprimere la votazione anche per iscritto tramite chat prevista nel sistema di videoconferenza. In caso di difformità tra il voto espresso vocalmente, in modalità audio-video, e quello risultante scrittotramite chat, verrà ritenuto valido il voto espresso vocalmente, in modalità audio-video.

6. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il presidente può riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che gli assessori collegati, ma impossibilitati a partecipare, sono considerati assenti giustificati.

7. Al termine di ciascuna votazione il presidente ne dichiara l'esito.

8. Salvo che al momento in cui il presidente conferisca la parola, al fine di consentire l'ordinato svolgimento dei lavori, gli assessori assicurano che il proprio microfono sia disattivato. In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il presidente, dopo aver richiamato coloro che se ne rendano autori, può disporre la disattivazione del microfono.

Articolo 7 – Utilizzo dell'account

1. Ciascun assessore o altro soggetto chiamato a partecipare alle riunioni telematiche è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema operativo di videoconferenza (piattaforma).

Articolo 8 – Sospensione della seduta per ragioni tecniche

1. In caso di temporanee disfunzioni, anche di natura tecnica, dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello nominale e secondo le modalità sopra indicate.

2. In caso di disfunzioni che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza.

Articolo 9 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.