



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 / 0444 886046 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



MODALITA' PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

Avviso alle famiglie degli **alunni residenti** nel Comune di Barbarano Mossano frequentanti le Scuole Primarie di Barbarano Mossano o altre scuole primarie al di fuori del territorio comunale (Gli alunni **non residenti** ma frequentanti le scuole primarie di Barbarano Mossano dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza per avere indicazioni sulla fornitura libraria gratuita).

Si rende noto che in attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18, il Comune di Barbarano Mossano garantirà la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie per l'anno scolastico 2021/2022 mediante il sistema della **cedola libraria**.

Tale sistema consentirà alle famiglie di acquisire gratuitamente i libri di testo dal proprio negoziante di fiducia, che poi **emetterà fattura elettronica** nei confronti del Comune di Barbarano Mossano, per il relativo pagamento.

La "**cedola libraria**" con il relativo elenco dei testi adottati per la classe di riferimento:

- 1) Può essere scaricata dal sito comunale, dal sito dell'Istituto Comprensivo o essere richiesta via mail o telefonicamente presso gli Uffici;
- 2) Dovrà essere compilata e firmata in entrambe le sue parti;
- 3) I libri possono essere ordinati presso una libreria/cartoleria di propria scelta, consegnando la parte di cedola riservata al fornitore e trattenendo per sé la parte riservata all'alunno;
- 4) Al momento del ritiro dei libri, si **firmerà per ricevuta** la copia della cedola rimasta alla libreria/cartoleria.

Le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Barbarano Mossano **ma frequentanti una scuola primaria sita in un diverso comune**, dovranno ordinare i libri con le medesime modalità, rivolgersi, poi, alla segreteria della scuola prescelta per avere l'elenco dei libri adottati.

Nessun onere economico graverà in capo alle famiglie residenti. Infatti, sulla base delle cedole librarie presentate dalla libreria/cartoleria agli uffici comunali, sarà il Comune di Barbarano Mossano a provvedere al relativo pagamento, previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del rivenditore.

Non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati al genitore, ma solo il pagamento diretto del fornitore, da parte del Comune, previa emissione di regolare **fattura elettronica**.

Non verranno pagati libri diversi da quelli adottati dall'Istituto Comprensivo per la classe di riferimento.

L'eventuale testo di "Attività alternativa alla Religione Cattolica" verrà pagato solo se inserito nell'elenco dell'Istituto Comprensivo e comunque nei limiti del prezzo previsto dal D.M. per il testo di religione cattolica.

Ogni alunno potrà utilizzare un'unica cedola libraria.

Non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse librerie, né potrà essere pagata una seconda fornitura relativa allo stesso anno scolastico (ad. es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno).

E' IMPORTANTE CHE, PRIMA DI PRENOTARE I LIBRI, LA FAMIGLIA SI ASSICURI CHE LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA ACCETTI LE CEDOLE LIBRARIE E SIA IN GRADO DI EMETTERE FATTURA ELETTRONICA AL COMUNE.

Per maggiori informazioni rivolgersi al Comune di Barbarano Mossano

Ufficio Scuole – Tel. 0444-788328 – Barbara Nicoli – bnicoli@comune.barbaranomossano.vi.it



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rag. Angelo Dotto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 / 0444 886046 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2021-2022

(Parte per l'alunno – da compilare e far timbrare e firmare dalla libreria)

Il Sottoscritto/a _____ Tel./Cell. _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. alunno/a _____ e residente a _____

in Via _____ iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla classe _____ Sezione _____

della Scuola Primaria “ _____ ” di _____

ORDINA i seguenti libri:

N.PROG.	DISCIPLINA	TITOLO	CODICE VOLUME

Presso la seguente libreria/cartoleria: _____

avente sede in _____.

Che emetterà fattura elettronica al Comune di Barbarano Mossano (**non si rimborsano scontrini fiscali**)

Data _____ Firma del Genitore _____

Il sottoscritto/a _____ Genitore di _____

Dichiara di **AVERE RITIRATO** in data _____ i libri sopra elencati.

FIRMA PER RICEVUTA DEL GENITORE



Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano, C.F. e P.IVA 04139610242, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Roma, n. 35, 36048 Barbarano Mossano (VI), tel. 0444788300, e-mail protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it, pec protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società **NEXT.ORG SRLS** – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: info@nextsrls.org, PEC legal@pec.nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Barbarano Mossano per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Barbarano Mossano coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alle tipologie di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:



Accesso (art. 15)

l'accesso ai dati personali che la riguardano



Oblio (art. 17)

la cancellazione dei dati personali che la riguardano



Portabilità (art. 20)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano



Rettifica (art. 16)

la rettifica dei dati personali che la riguardano



Limitazione (art. 18)

la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano



Opposizione (art. 21)

opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

g) Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 / 0444 886046 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2021-2022 (Parte per la Libreria/Cartolibreria – da compilare, timbrare e firmare)

Il Sottoscritto/a _____ Tel./Cell. _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. alunno/a _____ e residente a _____

in Via _____ iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla classe _____ Sezione _____

della Scuola Primaria “ _____ ” di _____

ORDINA i seguenti libri:

N.PROG.	DISCIPLINA	TITOLO	CODICE VOLUME

Presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

avente sede in _____.

Che emetterà fattura elettronica al Comune di Barbarano Mossano (**non si rimborsano scontrini fiscali**)

Data _____

Firma del Genitore _____

Il sottoscritto/a _____ Genitore di _____

Dichiara di **AVERE RITIRATO** in data _____ i libri sopra elencati.

FIRMA PER RICEVUTA DEL GENITORE



Parte riservata alla libreria/cartolibreria

Cedola da trasmettere al Comune di Barbarano Mossano unitamente alla fattura elettronica a mezzo la seguente

PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it – Codice Univoco ufficio: W1GZ07

Indirizzo: Piazza Roma, 35 – 36048 Barbarano Mossano (VI) – C.F./P.IVA 04139610242

Acquisto non assoggettato a CIG

Data _____



Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano, C.F. e P.IVA 04139610242, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Roma, n. 35, 36048 Barbarano Mossano (VI), tel. 0444788300, e-mail protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it, pec protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società **NEXT.ORG SRLS** – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: info@nextsrls.org, PEC legal@pec.nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Barbarano Mossano per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Barbarano Mossano coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alle tipologie di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:



Accesso (art. 15)

l'accesso ai dati personali che la riguardano



Oblio (art. 17)

la cancellazione dei dati personali che la riguardano



Portabilità (art. 20)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano



Rettifica (art. 16)

la rettifica dei dati personali che la riguardano



Limitazione (art. 18)

la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano



Opposizione (art. 21)

opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

g) Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.