



# COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 – 36048 Barbarano Mossano  
Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14



AL COMUNE DI  
BARBARANO MOSSANO  
PIAZZA ROMA 35

36048 BARBARANO MOSSANO (VI)  
[protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it](mailto:protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it)

## Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail (LEGGIBILE) \_\_\_\_\_

### IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato  
 delegato (allegare delega in originale )  
 legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)  
 rilascio di copia :  semplice  conforme all'originale

**del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):**

**-nominativo del titolare delle pratiche edilizie o del precedente proprietario:**

**-dati del fabbricato oggetto di richiesta:**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

**per la seguente motivazione:**

---

---

---

## CHIEDE

### di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;  
 a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail (LEGGIBILE): \_\_\_\_\_

## DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso: \_\_\_\_\_

- di essere delegato da: \_\_\_\_\_

### A tale scopo si allega:

-delega

-documenti del richiedente e del delegante

-altro: \_\_\_\_\_

La ricerca d'archivio è subordinata al versamento di diritti di segreteria da effettuare attraverso il sistema PagoPA® al seguente link: <https://barbaranomossano.comune.pluginpay.it/>

Si rende noto che ai sensi art. 7 L. 241/90 e art. 22 del Regolamento comunale sul diritto di accesso, l'avvio del procedimento verrà comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti anche se potenziali, precisando che entro dieci giorni dalla comunicazione tali soggetti possono presentare motivata opposizione. Decorso tale termine il responsabile del procedimento deciderà in merito alla richiesta di accesso stessa.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018**

**Gentile Signora, Egregio Signore,**

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano, C.F. e P.IVA 04139610242, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Roma, n. 35, 36048 Barbarano Mossano (VI), tel. 0444788300, e-mail protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it, pec protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società NEXT.ORG SRLS – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI),

Referente ing. Elio Bardelli email:

info@nextsrls.org, PEC legal@pec.nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Barbarano Mossano per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Barbarano Mossano coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alle tipologia di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:

Accesso (art. 15) Oblio (art. 17) Portabilità (art. 20) Rettifica (art. 16) Limitazione (art. 18) Opposizione (art. 21)

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel.06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

g) Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

<https://www.comune.barbaranomossano.vi.it/home/aree-tematiche/regolamenti-e-modulistica/Modulistica.html>

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente:

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

*geom. Sergio Barbieri*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*Dell'art. 3 comma 2 dlgs 39/93*