



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



Area commercio, scuole e C.E.D.

DETERMINAZIONE

NUMERO 309 DEL 28/12/2022

OGGETTO:	PNRR-M1C1-MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (COMUNI APRILE 2022)-CUP J21F22000440006-CIG 95592330A0-AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) LEGGE 120/2020 E SS.MM. E ART. 53 D.L. 77/2021 COME CONVERTITO IN L. 108/2021 DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL SITO COMUNALE, DI MUNICIPIO VIRTUALE E L'ATTIVAZIONE DEI 4 SERVIZI PREVISTI, IN ATTUAZIONE DEL PNRR "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU".
----------	---



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la candidatura in data 04/05/2022 relativa all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (COMUNI APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU", con la quale è stato richiesto il finanziamento di € 155.234,00 per l'avvio di n. 4 servizi specificati nella candidatura stessa oltre che per l'aggiornamento del sito internet (pacchetto cittadino informato);

PRESO ATTO dell'accettazione della candidatura e del decreto di finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 32-1/2022-PNRR notificato a mezzo PEC all'Amministrazione Comunale in data 22.08.2022 per € 155.234,00;

CONSIDERATO, pertanto, che la presente procedura di affidamento è interamente finanziata con le risorse previste dal PNRR e deve rispettare le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (COMUNI APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU";

DATO ATTO che l'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (COMUNI APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU", per i Comuni fascia 5.000-20.000 abitanti prevede un termine pari a 270 giorni per la contrattualizzazione del prestatore di servizio dalla data di notifica del decreto di finanziamento quindi entro il 16.05.2023;

VISTA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di aggiornamento del sito internet (pacchetto cittadino informato) e l'avvio di n. 4 servizi specificati nella candidatura stessa e dunque di attivare le procedure necessarie;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta n. 79 del 12.10.2022 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dipendente DOTTO Angelo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 52 del D.L. n. 77/2021 convertito dalla Legge n. 108/2021, i Comuni non capoluogo di Provincia hanno l'obbligo di aggregazione per l'affidamento degli acquisti di servizi, forniture e lavori finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR e PNC, di cui all'articolo. 1 del D.L. n. 59 del 06.05.2021;

CONSIDERATO, altresì, che come chiarito dai seguenti interventi:

- Comunicato del Ministero dell'Interno pubblicato in data 17 dicembre 2021;
- Parere n. 1147/2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;
- Parere n. 1318/2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;
- FAQ n. 1 del 30.05.2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativa all'art. 13 "Modalità di gestione degli interventi" contenuto nell'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili;

i Comuni non capoluogo di Provincia, iscritti all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), possono procedere autonomamente utilizzando gli strumenti telematici di acquisto nei seguenti casi:

- 1) affidamento diretto di beni e servizi (ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura) di importo inferiore ad Euro 139.000,00 IVA esclusa (oppure per i soli beni e servizi informatici di importo inferiore alla soglia comunitaria di Euro 215.000,00 IVA esclusa);
- 2) affidamento diretto di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00 IVA esclusa;
- 3) procedure negoziate per l'affidamento di beni e servizi (ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura) di importo inferiore ad Euro 215.000,00 IVA esclusa (oppure ad Euro 750.000,00 IVA esclusa per i servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016);

DATO ATTO che l'importo del servizio da affidare è inferiore ad Euro 215.000,00 e, pertanto, trattandosi di servizio informatico strumentale alla realizzazione del PNRR, in base al comma 1 dell'art. 53 del D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021, rientra nella soglia di affidamento diretto;

PRESO ATTO che tra le iniziative di acquisto in corso da parte di CONSIP S.p.A., affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 non è contemplata la categoria di servizio in oggetto;

PRESO ATTO, altresì, che tale categoria di servizio è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e che pertanto è possibile farvi ricorso ai sensi dell'art. 7, comma 2 della legge 6 luglio 2012, n.94 "Conversione in legge con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti in materia di razionalizzazione della spesa pubblica";

PRECISATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Oneri e nella Scheda Tecnica allegata, che formano parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il sito internet rientra e i 4 servizi, per cui è prevista l'attivazione, rientreranno all'interno del contratto del servizio di manutenzione e sviluppo della suite KSD, affidato per il periodo 1.1.2023-31.12.2025 alla ditta Kibernetes S.r.l., giusto determina n. 299 del 16.12.2022;

DATO ATTO che si è provveduto all'invio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n.

76/2020 come convertito dalla Legge 120/2020 e art. 53 D.L. 77/2021 come convertito nella Legge n. 108/2021, della trattativa diretta n. 3364775 mediante l'utilizzo della Piattaforma MEPA, all'Operatore Economico Kibernetes S.r.l. – Via G. Galileo, 1 - 31057 SILEA (TV), C.F. e P.I. 01190430262;

CONSTATATO che entro le ore 12.00 del 23.12.2022 (data di scadenza per la presentazione dell'offerta/preventivo) è stato caricato nel MEPA da parte della ditta Kibernetes S.r.l. l'offerta/preventivo n. 368435;

CONSIDERATO che tale operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per diversi enti, inclusa questa amministrazione, fornendo servizi di ottimo livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo prezzi congrui ed in linea a quelli di mercato e, pertanto, è partner che garantisce la realizzabilità del servizio richiesto;

RILEVATO che il R.U.P., dopo aver effettuato una valutazione del preventivo presentato sulla base del criterio economico, ha ritenuto lo stesso valido e congruo;

ATTESO che l'importo complessivo proposto dall'Operatore Economico Kibernetes S.r.l. risulta di € 41.800,00, IVA esclusa;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare all'Operatore Economico **Kibernetes S.r.l. – Via G. Galileo, 1 - 31057 SILEA (TV), C.F. e P.I. 01190430262**, il servizio di aggiornamento del sito istituzionale e di Municipio Virtuale e l'attivazione di n. 4 servizi specificati nella candidatura stessa, alle condizioni di cui al Foglio Oneri, alla Scheda Tecnica opportunamente sottoscritti per accettazione dall'Operatore stesso e al Preventivo presentato, **per l'importo di € 41.800,00, IVA esclusa**;

DATO ATTO che il Comune ha avviato i controlli sui requisiti richiesti, e che in caso di riscontro negativo dalla verifica relativa alle certificazioni non ancora acquisite si provvederà ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di stipulare il contratto, sotto condizione risolutiva, e dare avvio alla prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.L. 77/2021 convertiti con Legge 108/2021;

DATO ATTO che il relativo contratto per l'affidamento del servizio, come previsto dalle regole del Sistema di e-procurement che disciplinano il MEPA, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui lo stesso, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema;

RITENUTO, altresì, alla luce di quanto sopra esposto, di approvare il seguente quadro economico:

- | | |
|----------------|---|
| • Imponibile | € 41.800,00 |
| • IVA 22% | € 9.196,00 |
| • Totale spesa | € 50.996,00 |
| • Copertura | Capitolo 569 bilancio 2022/2024 competenza 2022 |

VISTO che è stato acquisito il **CIG 95592330A0** e che occorre provvedere al pagamento della quota di contributo da versare a favore ad ANAC con le modalità ed i termini di cui alla loro Deliberazione n. 830 del 21.12.2021, attuativa per l'anno 2022 dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, prevedendo la spesa di Euro 30,00;

DATO ATTO che si procederà alla pubblicazione dell'Avviso relativo all'esito dell'affidamento in Amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio e sul sito del Servizio contratti pubblici (MIMS);

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 29.12.2021 con la quale si approva il bilancio di previsione 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 02.02.2022 con la quale si approva il P.E.G. 2022-2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto del Sindaco n. 6 in data 25/02/2022, con il quale vengono attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area 7 – Commercio/Scuole/CED così come indicate nel vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 come convertito nella Legge 120/2020 (c.d. Legge Semplificazioni), all'Operatore Economico **Kibernetes S.r.l. – Via G. Galileo, 1 - 31057 SILEA (TV), C.F. e P.I. 01190430262** il servizio di aggiornamento del sito istituzionale e di Municipio Virtuale e l'attivazione di n. 4 servizi specificati nella candidatura stessa, alle condizioni di cui al Foglio Oneri, alla Scheda Tecnica opportunamente sottoscritti per accettazione dall'Operatore stesso e al Preventivo presentato, **per l'importo di € 41.800,00, oltre all'IVA 22% e quindi complessivi € 50.996,00;**
3. DI DARE ATTO che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'Operatore Economico;
4. DI DARE ATTO che il contratto per l'affidamento del servizio, come previsto dalle regole del Sistema di e-procurement che disciplinano il MEPA, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui lo stesso, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema;
5. DI DARE ATTO che il Comune ha avviato i controlli sui requisiti richiesti, e che in caso di riscontro negativo della verifica relativa alle certificazioni non ancora acquisite si provvederà

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

6. DI DARE ATTO che l'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di stipulare il contratto, sotto condizione risolutiva, e dare avvio alla prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.L. 77/2021 convertiti con Legge 108/2021;
7. DI IMPEGNARE la somma di **Euro 30,00** quale quota di contributo da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità ed i termini di cui alla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, attuativa – per l'anno 2022 - dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e di imputarla alla **scheda n. 569 del bilancio 2022-2024, esecutivo, competenza 2022**, che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria conformemente all'attestazione rilasciata dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
8. DI IMPEGNARE la somma di **€ 50.996,00 a favore della ditta KIBERNETES S.R.L.** e di imputarla alla **scheda n. 569 del bilancio 2022-2024, esecutivo, competenza 2022**, che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria conformemente all'attestazione rilasciata dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
9. DI CERTIFICARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito in legge n. 102/2009, che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del saldo finale di competenza finanziaria in vigore per l'anno corrente;
10. DI ASSICURARE di procedere alla pubblicazione dell'Avviso relativo all'esito dell'affidamento in Amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio e sul sito del Servizio contratti pubblici (MIMS);
11. DI ASSICURARE la comunicazione al fornitore sopra indicato del **CIG 95592330A0, del codice univoco W1CZ07**, dell'applicazione dello "split payment" e contestualmente che è stata richiesta la documentazione relativa al conto dedicato e gli estremi per il rilascio del DURC;
12. DI AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura elettronica (fattura PA) inviata tramite il S.d.I., accettata dal Responsabile del Servizio.

Titolo	Missione	Programma	Piani fin. V livello	Capitolo	Importo	Esercizio esigibilità
1	01	08	U.1.03.02.19.011	569	50.996,00 €	2022
1	01	08	U.1.03.02.19.011	569	30,00 €	2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Barbarano Mossano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

SCHEMA TECNICA MISSIONE 1 COMPONENTE 1 MISURA 1.4.1

“ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”

Dati identificativi

1.1 Anagrafica dell'Ente	
Tipologia Ente	COMUNE
Denominazione Ente	BARBARANO MOSSANO
Posta elettronica	protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it
PEC	protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

1.2 Referente dell'ente per l'implementazione del progetto	
Referente progetto	DOTTO ANGELO
Qualifica	Responsabile Area 7 Commercio/Scuole/CED
Telefono	Fisso 0444788300 interno 5 – cell 3474018165
Posta elettronica	adotto@comune.barbaranomossano.vi.it
PEC	adotto@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

1.3 Codici progetto	
CUP del Progetto	<i>J21F22000440006</i>
CIG	95592330A0
CPV	72260000-5 Servizi connessi al software

1. Descrizione del progetto

Obiettivi

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la Componente 1 della Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura” vuole dare un impulso significativo alla trasformazione digitale delle PA. Le iniziative del PNRR si collocano nel solco di precedenti interventi attuati a livello nazionale negli ultimi anni, ma con caratteristiche di **completezza, disponibilità di fondi, omogeneità che rappresentano un’occasione irripetibile per attuare davvero la svolta digitale nelle PA Locali.**

Gli obiettivi da raggiungere a livello nazionale per l’avviso 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” sono:

- Miglioramento della qualità e utilizzabilità dei servizi pubblici digitali. Amministrazioni coinvolte *entro dicembre 2024*: 40% (Target M1C1-140 del PNRR. Rif. Avviso 1.4.1, art.1)
- Miglioramento della qualità e utilizzabilità dei servizi pubblici digitali. Amministrazioni coinvolte *entro giugno 2026*: 80% (Target M1C1-148 del PNRR. Rif. Avviso 1.4.1, art.1)

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- **“Pacchetto cittadino informato”** dell’avviso 1.4.1: aggiornamento del sito del Comune ed aggiornamento di Municipio Virtuale
- **“Pacchetto cittadino attivo”** dell’avviso 1.4.1: il numero massimo di servizi digitali da potere attivare per ricevere il finanziamento è **di 4 servizi per il Comune di Barbarano Mossano (VI)** e precisamente:

Servizi

- 1 RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- 2 RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- 3 RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- 4 RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO

Stato dell’attività

- Attività da avviare
Attività da avviare
Attività da avviare
Attività da avviare

Azioni e attività

Aspetti tecnici e formativi – SITO COMUNALE

Le attività necessarie all’attivazione dell’istanza per l’Ente:

- Analisi progettuale e raccolta dei materiali
- Realizzazione della bozza del sito web
- Realizzazione del sito web
- Attivazione SPID e CIE
- Test e formazione al personale
- Approvazione e rilascio
- Dichiarazione di accessibilità
- Attivazione Web Analytics Italia

Aspetti tecnici e formativi – MUNICIPIO VIRTUALE

Le attività necessarie all’attivazione dell’istanza per l’Ente:

- Adeguamento dell’interfaccia utente e bootstrap AGID
- Ridefinizione delle tipologie di contenuti
- Definizione di modelli di flusso

Personalizzazione nuove istanze

Le attività necessarie all’attivazione dell’istanza per l’Ente sono la personalizzazione delle seguenti nuove istanze:

Servizi

- 1 RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- 2 RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- 3 RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- 4 RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO

Stato dell’attività

- Attività da avviare
Attività da avviare
Attività da avviare
Attività da avviare

Gestione tecnico-documentale del progetto PNRR

La gestione tecnico-documentale del progetto si riferisce alle attività indicate nell'Avviso 1.4.1 del PNRR come necessarie per ottenere il finanziamento del progetto da parte dell'Ente. Le attività svolte dall'aggiudicatario in questa fase riguardano:

- Affiancamento all'Ente nella fase di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto, sia per gli aspetti tecnici che per quelli procedurale. A tale scopo, utilizzando la piattaforma PA digitale 2026, dovrà essere creato ed alimentato in modo puntuale e tempestivo da parte dell'Ente lo specifico "fascicolo di progetto".
- Assistenza nella compilazione online della domanda di erogazione del finanziamento, comprensiva dei vari allegati tecnici e amministrativi obbligatori
- Supporto nella compilazione della check list di conformità presente nell'allegato 2 dell'avviso, relativa al raggiungimento degli obiettivi richiesti per il sito comunale.
- Supporto all'Ente nel caso di eventuali verifiche/controlli sui progetti, che le strutture del Dipartimento a ciò deputate potranno effettuare a campione.
- il rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4

Fornitura in SaaS

Il servizio dovrà essere erogato in cloud in modalità SaaS

Gestione a regime

La fase di gestione a regime comprende:

- L'utilizzo degli applicativi. Il Comune avrà diritto ad utilizzare gli applicativi per l'uso cui sono destinati.
- La disponibilità di infrastrutture tecnologiche (Data center) per l'archiviazione e la gestione dei dati, riservando anche uno specifico spazio per la gestione documentale.

Il Data center dovrà essere dotato di sistemi di protezione da intrusioni ostili (firewalls e antivirus) e da eventi esterni (sistemi anti-allagamento e anti-incendio, sorveglianza, impianti di stabilizzazione e di continuità dell'energia elettrica) e dovrà erogare servizi di backup e di ripristino degli archivi finalizzati al recupero dei dati in caso di eventi che determinino il danneggiamento degli archivi del Comune.

- Il servizio di manutenzione e aggiornamento degli applicativi, dovrà comprendere:
 - la manutenzione correttiva,
 - gli adeguamenti per le modifiche legislative,
 - la manutenzione migliorativa,
 - la manutenzione preventiva.
- Il servizio di assistenza telefonica. Il servizio (help desk) dovrà essere finalizzato al corretto utilizzo dei servizi applicativi e dovrà essere erogato da personale specializzato.

2. Cronoprogramma

Le attività previste dovranno iniziare entro 60 giorni dal ricevimento dell'ordine e finire con l'invio della domanda di erogazione del finanziamento tramite la piattaforma "PA digitale 2026".

In ogni caso le attività dovranno essere completate entro 360 giorni dalla data del contratto con il fornitore, come previsto dall'Avviso 1.4.1 "Migrazione al cloud".

3. Conclusione del progetto.

Al rilascio del nuovo sito web comunale, dovrà essere redatta da parte del fornitore una relazione che attesti la conformità del sito alle seguenti caratteristiche:

Esperienza utente	<ul style="list-style-type: none">▪ il sito comunale utilizza le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale▪ il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia▪ nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indica il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente.▪ nel caso in cui il sito comunale utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito comunale, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori▪ il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo Eurovoc▪ il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale▪ nel sito comunale, le voci di menu di secondo livello rispettano il vocabolario e l'ordine descritti dalla documentazione del modello di sito comunale
Funzionalità	<ul style="list-style-type: none">▪ il sito comunale consente, per tutti i servizi che prevedono una erogazione a sportello, di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza▪ all'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio▪ il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ)▪ il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato▪ il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello▪ il sito comunale indica in ogni scheda di servizio, nel caso in cui il servizio sia erogato in forma digitale, la valutazione dell'esperienza d'uso fornita dal cittadino per lo stesso servizio digitale. Nel caso in cui esso non sia erogato in digitale, indica la valutazione dell'utilità della scheda di servizio, come per il criterio "valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative"

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente ▪ il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1 ▪ il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. ▪ il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC-BY 4.0) ▪ nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese.
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il sito comunale ha un certificato https valido e attivo ▪ il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia

Al rilascio dei servizi digitali per i cittadini, dovrà essere redatta da parte dell'affidatario una relazione che attesti la conformità del sito alle seguenti caratteristiche:

Esperienza utente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale rilascia al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es.: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale ▪ ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando in una unica schermata, immediatamente prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di utilizzare i dati personali e le proprie preferenze rispetto al servizio forniti al Comune Docs Italia, documentazione Modello Comuni e government benchmark method page ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente, in ogni momento della compilazione dell'istanza, la possibilità di salvare quanto già compilato, per riprendere in seguito. Il tempo di disponibilità minimo garantito della bozza deve essere un anno ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale al termine del flusso di servizio, suggerisce al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale indica chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step
-------------------	--

	<p>necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consente di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale esplicita al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti dalla scheda servizio
Funzionalità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1 ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
Performance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nel caso in cui anche solo una delle pagine di servizio presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale ha un certificato https valido e attivo L'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza un sottodominio istituzionale, ovvero congruente con le regole AgID in materia



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

FOGLIO ONERI MISSIONE 1 COMPONENTE 1 MISURA 1.4.1

“ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”

Dati identificativi

1.1 Anagrafica dell'Ente	
Tipologia Ente	COMUNE
Denominazione Ente	BARBARANO MOSSANO
Posta elettronica	protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it
PEC	protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

1.2 Referente dell'ente per l'implementazione del progetto	
Referente progetto	DOTTO ANGELO
Qualifica	Responsabile Area 7 Commercio/Scuole/CED
Telefono	Fisso 0444788300 interno 5 – cell 3474018165
Posta elettronica	adotto@comune.barbaranomossano.vi.it
PEC	adotto@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

1.3 Codici progetto	
CUP del Progetto	<i>J21F22000440006</i>
CIG	95592330A0
CPV	72260000-5 Servizi connessi al software

ART. 1 - IMPORTO

L'importo massimo del preventivo, soggetto a ribasso, ammonta ad Euro 42.000,00= IVA esclusa di cui Euro 0,00 per oneri relativi ai rischi da interferenze.

ART. 2 - ADEMPIMENTI PNRR/PNC

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR “Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Misura 1.4.1, pertanto dovranno essere rispettati i seguenti punti 2.1 e 2.2 e previsto l’inserimento dei Loghi di progetto, quando richiesto dall’Amministrazione Comunale.

2.1 RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE MASCHILE E FEMMINILE, RELAZIONE IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME SUL PERSONALE DISABILE E OBBLIGHI ASSUNZIONALI

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione di genere sulla situazione maschile e femminile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 come convertito nella L. 108/2021 determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

2.2 RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (DNSH)

Il servizio affidato deve soddisfare il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (DNSH), di cui la ditta affidataria dovrà tenere conto in fase di esecuzione del servizio.

Dovrà pertanto essere prodotta tutta la documentazione necessaria a dimostrazione del rispetto del principio DNSH che specifichi gli elementi di verifica ex post per ogni obiettivo ambientale specificato nella Guida Operativa di cui alla circolare del MEF del 30/12/2021 n. 32.

ART. 3 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente affidamento, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della Ditta. Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito dell'emissione di regolare fattura e comunque previa verifica di conformità.

L'Amministrazione comunale, dopo aver verificato la regolarità della prestazione, rilascia apposita autorizzazione all'Affidatario per emettere la fattura.

La fattura, intestata a Comune di Barbarano Mossano (VI), deve riportare:

1. tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
2. il CIG, il CUP;
3. la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", Missione 1 Componente 1 Misura 1.4.1
4. gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è: W1CZ07;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di pervenimento presso l'Amministrazione comunale della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 6 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

OGGETTO DEL TRATTAMENTO. Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta affidataria è nominata Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità dell'Amministrazione comunale (di seguito Titolare). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione dal Titolare (mediante trasmissione, vpn, cloud) o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

DURATA DEI TRATTAMENTI. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

In entrambi i casi, il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

ISTRUZIONI DOCUMENTATE ART. 28, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. Istruzioni per Amministratori di sistema Esterni. Nello svolgimento del servizio, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare:

- adottare le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate di trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- se si raccolgono dati per conto dell'Amministrazione, fornire agli interessati tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Ditta affidataria si attengano a procedure e policy di sicurezza informatica predefinite, in particolare sull'uso degli "strumenti elettronici";
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati in azienda.

Inoltre il Responsabile dovrà:

- curare un sistema di registrazione degli accessi al sistema informativo del Titolare da parte dei propri incaricati o collaboratori, in modo che le registrazioni (access log) contengano i riferimenti dell'utente che ha avuto accesso, i dati temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e sono conservate con modalità che ne garantiscono l'immodificabilità;
- data breach: informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti dei soggetti interessati, in particolare coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all'Autorità di controllo competente ed ai soggetti interessati secondo le disposizioni dell'art. 33 e 34 del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza;
- se del caso, anche in accordo con il DPO, predisporre e sottoporre al Titolare un programma degli interventi ritenuti utili per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati e dei sistemi;

- comunicare immediatamente al Titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- rispondere tempestivamente ed in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza poste in essere e, più in generale, sull'applicazione del Regolamento UE 2016/679.

La Ditta affidataria si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto diversamente previsto nel presente Foglio Oneri.

GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE. Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Titolare al momento dell'affidamento.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di sub fornitori di servizi informatici (hosting provider, prestatori di servizi cloud, ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del servizio dovranno essere trattati o comunque utilizzati dalla Ditta affidataria esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dal contratto.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

REGISTRO CATEGORIE DI ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO. Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

SUB-RESPONSABILI. MANLEVA. Con il presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-responsabili.

Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il

Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che la nomina di cui al presente articolo non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla medesima.

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"

NUMERO RDO 3364775**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

CF AMMINISTRAZIONE 04139610242**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

KIBERNETES S.R.L.

PARTITA IVA

01190430262

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	41800,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Supporto (consulenza) in ambito ICT della Categoria di abilitazione realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	973866,75
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	NO
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.:Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccedere, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	KIBERNETES S.r.l.
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	01190430262 [-]
Indirizzo postale:	Via Galileo Galilei n. 1 - 31057 Silea (TV)
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	Mauro Sacchetto 0422 363693 kibernetes_clienti@legalmail.it www.kibernetes.it
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[X] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione- b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [X] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>e) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>DURC ONLINE</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>e) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

10 I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

e) - Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	d): [.....]
d) - Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	Unico

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	GIRARDI Carlo - Codice Fiscale GRRCL80T23M089P nato a Vittorio Veneto (TV) il 23/12/1980
Posizione/Titolo ad agire:	PRESIDENTE C.d.A / AMMINISTRATORE DELEGATO / CONSIGLIERE
Indirizzo postale:	Via XXV Aprile n. 9 31030 Casier (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Poteri di amministrazione da esercitarsi con firma singola e disgiunta Nominato con atto del 27/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	GIRARDI Enrico - Codice Fiscale GRRNRC86P29M089A nato a Vittorio Veneto (TV) il 29/09/1986
Posizione/Titolo ad agire:	CONSIGLIERE
Indirizzo postale:	Via dei Segre n. 10 31020 San Fior (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Nominato con atto del 27/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	MASSARO Antonio - Codice Fiscale MSSNTN68P24L407G nato a Treviso (TV) il 24/09/1968
Posizione/Titolo ad agire:	CONSIGLIERE
Indirizzo postale:	Via Strada del Galletto n. 8 31100 Treviso (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Nominato con atto del 27/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	CERON Sara - Codice Fiscale CRNSRA74E63L407S nata a Treviso (TV) il 23/05/1974
Posizione/Titolo ad agire:	PROCURATORE SPECIALE
Indirizzo postale:	Via Pozzetto n. 76 31057 Silea (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Procura Repertorio n. 19739 del 22/12/2021

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	CHIARELLA Giuseppe - Codice Fiscale CHRGPP62H09F158Y nato a Messina (ME) il 09/06/1962
Posizione/Titolo ad agire:	PROCURATORE SPECIALE
Indirizzo postale:	Via Rovigo n. 6/A 40017 Cervia (RA)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Procura Repertorio n. 19739 del 22/12/2021

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	FILIBERTI Maurizio - Codice Fiscale FLBMRZ60P19H501Z nato a Roma (RM) il 19/09/1960
Posizione/Titolo ad agire:	PROCURATORE SPECIALE
Indirizzo postale:	Via L. Venturi n. 54 00188 Roma (RM)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Procura Repertorio n. 19739 del 22/12/2021

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	MARTIN Andrea - Codice Fiscale MRTNDR68T02M089O nato a Vittorio Veneto (TV) il 02/12/1968
Posizione/Titolo ad agire:	PROCURATORE SPECIALE
Indirizzo postale:	Via Roncalli n. 6/H 31020 San Pietro di Feletto (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Procura Repertorio n. 19739 del 22/12/2021

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	SACCHETTO Mauro - Codice Fiscale SCCMRA67P15F904J nato a Noale (VE) il 15/09/1967
Posizione/Titolo ad agire:	PROCURATORE SPECIALE
Indirizzo postale:	Via 55' RGT Fanteria n. 23 31100 Treviso (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Procura Repertorio n. 19739 del 22/12/2021

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	VITULLI Monica - Codice Fiscale VTLMNC73E45L407U nata a Treviso (TV) il 05/05/1973
Posizione/Titolo ad agire:	PROCURATORE SPECIALE
Indirizzo postale:	Via Ca' Memo n. 8 31057 Silea (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Procura Repertorio n. 19739 del 22/12/2021

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	TOMASELLA Giuseppe - Codice Fiscale TMSGPP56D30C815X nato a Codognè (TV) il 30/04/1956
Posizione/Titolo ad agire:	SINDACO UNICO E REVISORE LEGALE DEI CONTI
Indirizzo postale:	Via E. Caviglia n. 40 31015 Conegliano (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Nominato con atto del 25/08/2020 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	LAMBERTI Bruno - Codice Fiscale LMBBRN62B19L736T nato a Venezia (VE) il 19/02/1962
Posizione/Titolo ad agire:	PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA
Indirizzo postale:	Via Bibano n. 102 31100 Treviso (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Nominato il 06/03/2018

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	POZZEBON Angelo - Codice Fiscale PZZNGL63R29L407U nato a Treviso (TV) il 29/10/1963
Posizione/Titolo ad agire:	MEMBRO ORGANISMO DI VIGILANZA
Indirizzo postale:	Via A. G. Roncalli n. 26/A 31038 Paese (TV)
Telefono:	0422 363693
E-mail:	posta@kibernetes-tv.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	Nominato il 06/03/2018

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si [X]No
In caso affermativo:- Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [X] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
8. False comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (lettera b-bis) articolo 80, comma 1, del Codice;

¹² () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (18)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (19):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna;</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰. (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <p>— hanno risarcito interamente il danno?</p> <p>— si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

20 () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>e) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: — Tale decisione è definitiva e vincolante? — Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. — Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>e1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — [.....] — [.....]</p> <p>e2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>e1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — [.....] — [.....]</p> <p>e2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>INPS - Matricola azienda 8402631655 - Sede di Treviso - Viale Trento e Trieste n. 6, 31100 Treviso - Centralino 803.164 - direzione.provinciale.treviso@postacert.inps.gov.it</p> <p>INAIL - Codice ditta 3876973 - PAT 06633231 / 08813805 / 20806756 / 21648079 / 21986652 / 95490541 - Sede di Treviso - Via D. Monterumici n. 4, 31100 Treviso - Centralino 0422 416211 - treviso@postacert.inail.it</p> <p>AGENZIA DELLE ENTRATE - Sede di Treviso - Piazza delle Istituzioni n. 4, 31100 Treviso - Centralino 0422 1914111 - dp.treviso@pce.agenziaentrate.it</p>	

21 () Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico — ha risarcito interamente il danno? — si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti e reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità e organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo- — il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>— la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): — è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>— la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti: [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria: [.....]</p>

²² () Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ () Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: — ha risarcito interamente il danno? — si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti e reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}{.....}</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f- bis), f- ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

24 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: — indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: — la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: — ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? — ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>Veneto Lavoro - Ambito di Treviso - Collocamento Mirato Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso telefono 0422 1869341 / 0422 1869343 Ref. Dott.ssa Katya De Bortoli treviso@pec.venetolavoro.it www.cliclavoroveneto.it</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾	<p>Iscrizione alla CCIAA di Treviso-Belluno al n. 01190430262 dal 19/02/1996</p> <p>Codice attività 69.20.13 <i>Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi</i></p> <p>Oggetto sociale <i>analisi, servizi (in outsourcing, in ASP, in hosting, etc.), la consulenza aziendale ed informatica, la formazione professionale, servizi di supporto progettazione ed affiancamento normativo metodologico ed organizzativo, la progettazione, la programmazione e la realizzazione di "software", la realizzazione di siti web, la gestione del controllo degli accessi, l'elaborazione dati; e l'effettuazione di attività di "services", per qualsiasi tipo di ente pubblico o privato, azienda, studio professionale e simili ed in particolare:</i></p> <p><i>- Servizi di supporto specialistico in ambito contabile, fiscale e tributario per supportare le Amministrazioni nella gestione di tematiche caratterizzate da particolare complessità quali, in particolare, le contabilità separate, le revisioni dei conti, i servizi di audit, le verifiche contabili e finanziarie, servizi di natura fiscale e tributaria come l'elaborazione della dichiarazione dei redditi, dell'imposta sul valore aggiunto e dell'imposta regionale sulle attività produttive per Enti pubblici e Aziende partecipate, la rappresentanza tributaria (contenzioso tributario e strumenti deflattivi) mediante professionisti abilitati alle dipendenze o esterni, la pianificazione e l'ottimizzazione fiscale, la valutazione aziendale e la due diligence dei costi e fiscale degli stessi soggetti di cui sopra, l'assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e la gestione di pratiche di rimborso presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate. Rientrano inoltre nel novero delle attività svolte anche la consulenza per la costituzione o la modifica e gestione di enti e aziende pubbliche, le informative e la redazione di pareri in materia gestionale, contabile e tributaria relativi sia a temi contabili che fiscali inerenti alla conduzione ordinaria dell'attività di impresa, sia riguardanti operazioni straordinarie, nazionali o internazionali, l'assistenza nelle decisioni operative di carattere contabile e fiscale, al fine di ottimizzare l'impatto economico o fiscale, la predisposizione di preventivi, rendiconti o anche comunicazioni e dichiarazioni fiscali, la revisione contabile o</i></p>

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

fiscale (Tax audit) e l'erogazione di servizi di validazione e di apposizione di visti di conformità avvalendosi di professionisti abilitati dipendenti o esterni, la gestione di pratiche di rimborso presso Uffici Finanziari. Le attività richiedenti il requisito dell'idoneità professionale sono erogate tramite professionisti e comunque soggetti a quelle abilitati a norma di Legge, dipendenti della Società o esterni, comunque vincolati contrattualmente e supportati dalle capacità tecniche e professionali che la Società stessa mette a loro disposizione;

- Gestione delle funzioni e delle attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali e delle società da essi partecipate, con esclusione di qualsiasi attività di commercializzazione della pubblicità, sia diretta che indiretta;

- Servizi di natura comunicativa atti a favorire la promozione della compliance al fine di introdurre forme nuove e avanzate di comunicazione tra il contribuente e l'amministrazione fiscale, finalizzate a semplificare gli adempimenti, stimolare l'assolvimento di obblighi tributari e favorire l'emersione spontanea delle basi imponibili. Servizi atti alla creazione ed alla bonifica delle banche dati tributarie ed al loro aggiornamento mediante l'individuazione, il censimento e l'accertamento di ogni fattispecie ubicata sul territorio comunale. Servizi di supporto allo svolgimento dell'attività istruttoria ed alla predisposizione di tutte le informazioni propedeutiche all'attività di accertamento. Servizi di rendicontazione pagamenti ed individuazione delle casistiche da sottoporre alla fase di riscossione coattiva. Servizi di natura consulenziale, normativa e metodologica, in tema di entrate tributarie e patrimoniali. Rientrano inoltre tra le attività svolte il supporto consulenziale per la determinazione del regime applicativo della TARI/TIA, per la redazione di piani finanziari e tariffari oltre che il supporto per l'intera gestione del ciclo della riscossione del tributo/entrata patrimoniale;

- Servizi di consulenza in materia di normativa e metodologia a supporto degli uffici del personale del cliente per le attività di elaborazioni di retribuzioni ed adempimenti conseguenti, del tipo denunce mensili ed annuali, sempre mediante professionisti abilitati alle dipendenze o esterni.

Potrà inoltre concedere ad altre software house lo sfruttamento dei propri software, nonché quelli di terzi, per i quali è in possesso di apposita autorizzazione.

La società potrà svolgere altresì l'assunzione di mandati di agenzia, rappresentanza, commissione e concessione, con o senza deposito, per la vendita di software e l'erogazione dei connessi servizi di manutenzione ed assistenza, di elaboratori elettronici, mobili e macchine ed attrezzature per ufficio in genere, nonché di accessori e materiali di consumo inerenti i prodotti sopracitati.

A tale scopo potrà effettuare ogni azione propagandistica per la diffusione di quanto precede, ivi compresa l'organizzazione e la gestione, nelle materie predette, di corsi d'insegnamento a qualsiasi livello, corsi che potranno essere sviluppati oltre che nelle predette materie, anche nelle materie informatiche attinenti alla gestione finanziaria ed economica in genere.

La società potrà, inoltre, effettuare la commercializzazione, sia all'ingrosso che al minuto, diretta e/o indiretta ed il noleggio di software e macchine contabili, elaboratori elettronici e di altri mezzi e sistemi comunque idonei a svolgere elaborazione di dati in genere oltre a mobili, macchine ed attrezzature per ufficio in genere, nonché di accessori e materiale di consumo inerenti ai prodotti sopracitati. Potrà ancora svolgere sia l'attività di consulenza tecnico commerciale per tutti i prodotti rappresentati o dei quali curerà la commercializzazione, sia, sempre con riferimento ai prodotti sopra precisati, di consulenza sulle tecniche di pagamento o finanziarie per l'acquisto dei prodotti con particolare riguardo ai contratti di leasing, factoring, franchising, know-how e joint ventures.

Quanto sopra sarà svolto direttamente dalla società con proprio personale od in collaborazione con professionisti o società specializzate nei vari settori.

La società potrà inoltre curare l'import-export di qualsivoglia prodotto industriale, artigianale od agricolo indicato nell'elenco merceologico ufficiale dell'Istituto Italia o per il commercio con l'estero;

Potrà altresì svolgere le seguenti attività:

- la promozione e la elaborazione di progetti, studi e ricerche nel campo della formazione e dell'aggiornamento; dell'orientamento e delle politiche per il lavoro; ricerche e progetti nell'area del mercato del lavoro, progetti e sperimentazione formativa; ricerche e analisi dell'organizzazione aziendale finalizzati alla riqualificazione professionale, al miglioramento, sviluppo ed ottimizzazione delle risorse umane;

- lo sviluppo di applicazioni multimediali per la formazione, la comunicazione e l'informazione; realizzazione di corsi di formazione; lo sviluppo di applicazioni per reti telematiche; lo sviluppo di applicazioni di intelligenza artificiale; realizzazione di software gestionale; vendita e commercializzazione di prodotti hardware e software, sia in proprio che per conto terzi; l'assistenza

tecnica relativa ai settori suddetti; produzione di grafica, realizzazione commercializzazione di prodotti editoriali periodici; commercio elettronico; attività nel campo del marketing e della pubblicità in genere; realizzazione di video games; servizi di analisi, programmazione e sviluppo nel campo di software; organizzazione nel campo aziendale in genere, ricerche di mercato ed elaborazione di dati contabili elementari nei confronti di aziende sia pubbliche che private; organizzazione di seminari e conferenze.

La Società potrà inoltre effettuare corsi di istruzione ed aggiornamento all'uso di elaboratori elettronici e computers, sia personali che di gruppo, presso uffici o presso terzi.

Per il perseguimento dei suddetti scopi la società potrà avvalersi dell'opera di professionisti abilitati, che opereranno sotto la propria responsabilità personale nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le suddette attività potranno essere sviluppate sia in Italia che all'estero. La Società, in via non prevalente e del tutto occasionale e strumentale per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà:

- effettuare tutte le operazioni commerciali, finanziarie, quest'ultime non nei confronti del pubblico, industriali, mobiliari e immobiliari, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, sia direttamente,

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<p>sia indirettamente, interessenze e partecipazioni in altre imprese o società, nei limiti di cui all'art. 2361 C.C;</p> <p>- prestare garanzie personali e reali per obbligazioni proprie o di terzi, nonché contrarre prestiti ordinari, mutui, anche ipotecari, a breve, medio e lungo termine, aprire conti correnti con Banche ed Istituti direttamente, prestando le relative garanzie reali.</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

28 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[5.000.000,00] [€] valuta</p> <p>Polizza RC Professionale n. IFL0005766 stipulata presso AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>----- Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="826 1478 1407 1579"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

30 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 () Ripetere tante volte quanto necessario.

33 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>

35 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Certificato ISO9001/UNI EN ISO 9001:2015 n. IT98/0129 Scopo della certificazione: Progettazione, commercializzazione, installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione. Progettazione ed erogazione alla Pubblica Amministrazione di servizi di formazione, consulenza specialistica nelle aree contabile, fiscale, tributaria ed amministrativa. Erogazione, alla Pubblica Amministrazione, di servizi di contabilità, elaborazione dati e di dematerializzazione documentale per la semplificazione dei processi di lavoro Settori EA: 33, 35, 37 Rilasciato da SGS ITALIA S.p.A. con validità sino al 22/07/2023</p> <p>Certificato ISO/IEC 27001:2013 e linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 n. CI 4391 Scopo della certificazione:</p>

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Progettazione, commercializzazione, installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni software per la Pubblica Amministrazione, anche in modalità SaaS. Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza nelle aree: contabile, gestione del personale, fiscale, tributaria, organizzativa, elaborazione dati, esame e verifica attività IVA, IRAP e servizi commerciali per la Pubblica Amministrazione Settori EA: 33, 35 <i>Rilasciato da SMC Slovensko a.s. con validità sino al 03/06/2025</i></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p> <p>Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:</p>

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

SILEA, 22/12/2022

KIBERNETES S.r.l.
Procuratore Speciale
Mauro Sacchetto
Firmato digitalmente

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
CUP : J21F22000440006 CIG : 95592330A0**

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

Il sottoscritto SACCHETTO MAURO nato a NOALE (VE) il 15/09/1967 C.F. SCCMRA67P15F904J
residente in TREVISO - cap 31100 - via 55° ST RGT FANTERIA n. 23,
in qualità di Procuratore Speciale (nominato con atto di Repertorio n. 19739 - Raccolta n. 7922 del
22/12/2021 del notaio Anna Favarato in Conegliano - TV)
dell'impresa **KIBERNETES SRL** con sede legale e operativa in SILEA (TV) via G. GALILEI N°1
CF 01190430262, partita IVA 01190430262,
Tel. 0422 363693 - PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it E-Mail: posta@kibernetes-tv.it
il numero di posizione INAIL è n° 3876973

sede di TREVISO	n. PAT 6633231
sede di CALDERARA DI RENO	n. PAT 8813805
sede di GALLARATE	n. PAT 20806756
sede di ROMA	n. PAT 21648079
sede di CAGLIARI	n. PAT 21986652
sede di SINALUNGA	n. PAT 95490541

INDIRIZZO SEDE INAIL: Via Daniele Monterumici, 4, 31100 Treviso TV

INPS: Matricola n. 8402631655, sede competente di TREVISO
N. dipendenti occupati nell'azienda 173

C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle
organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: COMMERCIO

chiede di partecipare come

a) Impresa singola;

Dichiara di rientrare nella seguente casistica

X **MEDIA IMPRESA** (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole
imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale
di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);

DICHIARA:

1) che:

- non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera *f-bis*) e non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera *f-ter*);
- non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (Articolo 80, comma 5, lettera *c-bis*);
- non è incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (Articolo 80, comma 5, lettera *c-ter*);

Dichiarazioni Integrative DGUE

- non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (Articolo 80, comma 5, lettera c-quater);

2) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Carica
GIRARDI Giorgio	Vittorio Veneto (TV) il 16/07/1952	GRRGRG52L16M089H	Via Trevisani nel mondo, 8 31012 Cappella Maggiore (TV)	Socio di maggioranza al 26,83%
FRANZAGO Franca	Sarmede (TV) il 25/04/1951	FRNFNC51D65I435U	Via Trevisani nel mondo, 8 31012 Cappella Maggiore (TV)	Socio al 25,00%
GAVA Vanda	San Biagio Di Callalta (TV) il 20/08/1949	GVAVND49M60H781A	Via Don Luigi Sturzo, 37 31100 Treviso (TV)	Socio al 25,00%
MION Gianfranco	San Biagio Di Callalta (TV) il 05/09/1947	MNIGFR47P05H781U	Via Don Luigi Sturzo, 37 31100 Treviso (TV)	Socio al 23,17%
GIRARDI Carlo	Vittorio Veneto (TV) il 23/12/1980	GRRRCL80T23M089P	Via XXV Aprile, 9 31030 Casier (TV)	Presidente Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato
GIRARDI Enrico	Vittorio Veneto (TV) il 29/09/1986	GRRNRC86P29M089A	Via dei Segre n. 10 31020 San Fior (TV)	Consigliere
MASSARO Antonio	Treviso (TV) il 24/09/1968	MSSNTN68P24L407G	Via Strada del Galletto, 8 31100 Treviso (TV)	Consigliere
CERON Sara	Treviso (TV) il 23/05/1974	CRNSRA74E63L407S	Via Pozzetto, 76 31057 Silea (TV)	Procuratore Speciale
CHIARELLA Giuseppe	Messina (ME) 09/06/1962	CHRGPP62H09F158Y	Via Rovigo, 6/A 40017 Cervia (RA)	Procuratore Speciale
FILIBERTI Maurizio	Roma (RM) il 19/09/1960	FLBMRZ60P19H501Z	Via L. Venturi, 54 00188 Roma (RM)	Procuratore Speciale
MARTIN Andrea	Vittorio Veneto (TV) il 02/12/1968	MRTNDR68T02M089O	Via Roncalli, 6/H 31020 San Pietro di Feletto (TV)	Procuratore Speciale
SACCHETTO Mauro	Noale (VE) il 15/09/1967	SCCMRA67P15F904J	Via 55° Rgt. Fanteria, 23 31100 Treviso (TV)	Procuratore Speciale
VITULLI Monica	Treviso (TV) 05/05/1973	VTLMNC73E45L407U	Via Ca' Memo, 8 31057 Silea (TV)	Procuratore Speciale
TOMASELLA Giuseppe	Codognè (TV) il 30/04/1956	TMSGPP56D30C815X	Via E. Caviglia, 40 31015 Conegliano (TV)	Sindaco unico e revisore legale dei conti

che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara) sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Carica o Qualifica nell'impresa
GIRARDI Giorgio	Vittorio Veneto (TV) il 16/07/1952	GRRGRG52L16M089H	Via Trevisani nel mondo, 8 31012 Cappella Maggiore (TV)	CESSATO DAL 27/06/2022 DALLA CARICA DI Presidente Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato

3) di non partecipare in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

4) dichiara di impegnarsi a mantenere fermo il proprio preventivo per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione dello stesso;

5) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dalla Lettera di richiesta del preventivo e dal Foglio Oneri, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'affidamento;

- 6) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione dell'affidamento;
- 8) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- 9) di **allegare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità. In considerazione al fatto che la legge 5 novembre 2021, n. 162, ha ridotto la soglia dimensionale delle imprese tenute alla redazione del rapporto, passando dalle imprese con più di 100 dipendenti a quelle con più di 50 dipendenti, le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 51 e 100 devono produrre al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021);
- 10) di impegnarsi, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, qualora per lo svolgimento dello stesso, ovvero per attività connesse e strumentali, sia necessario procedere a nuove assunzioni, ad assicurare che una quota pari almeno al 30 % delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021). Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale. N.B: il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante;
- 11) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- 12) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" di ciascun sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 13) di accettare il *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019;
- 14) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico MEPA e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 15) di essere consapevole che l'uso della piattaforma MEPA è disciplinato dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

16) indica,

il domicilio digitale, presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05
kibernetes_clienti@legalmail.it___ (scrivere il domicilio digitale)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Silea, li 21 Dicembre 2022.

firma del Legale rappresentante

KIBERNETES SRL

N.B.: La presente dichiarazione deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante **delega o procura o mandato d'agenzia, da allegare contestualmente in copia.**



Repertorio n. 19739

Raccolta n. 7922

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di dicembre;

- 22/12/2021 -

in Conegliano, in Viale Giosuè Carducci n. 24;

avanti a me dottoressa Anna Favarato, notaio in Conegliano, iscritto al Collegio del Distretto Notarile di Treviso, è presente il Signor:

- GIRARDI GIORGIO, nato a Vittorio Veneto (TV) il giorno 16 luglio 1952, residente a Cappella Maggiore (TV), Via Trevisani nel Mondo, n. 8, codice fiscale GRR GRG 52L16 M089H;

che interviene al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società:

- "KIBERNETES S.R.L.", con sede in Silea (TV), Via Galileo Galilei, n. 1, ove domicilia per la carica, con capitale sociale di euro 1.000.000,00 (unmilione) interamente versato, partita iva, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Treviso 01190430262, R.E.A. n. TV-147400;

con i poteri necessari alla stipula del presente atto in forza di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2021; come risulta dal relativo verbale che, in estratto conforme all'originale, **si allega al presente atto sotto la lettera "A"**, omissane la lettura per espressa richiesta del comparente;

detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io notaio sono certo, mi chiede di ricevere il presente atto, in virtù del quale

**nomina
procuratori speciali
della predetta Società**

i Signori:

- SACCHETTO MAURO, nato a Noale (VE) il giorno 15 settembre 1967, residente a Treviso (TV), Via 55° Rgt. Fanteria, n. 23, codice fiscale SCC MRA 67P15 F904J;

- CHIARELLA GIUSEPPE, nato a Messina (ME) il giorno 9 giugno 1962, residente a Cervia (RA), Via Rovigo, n. 6/A, codice fiscale CHR GPP 62H09 F158Y;

- FILIBERTI MAURIZIO, nato a Roma (RM) il giorno 19 settembre 1960, residente a Roma (RM), Via Lionello Venturi, n. 54, codice fiscale FLB MRZ 60P19 H501Z;

- CERON SARA, nata a Treviso (TV) il giorno 23 maggio 1974, residente a Silea (TV), Via Pozzetto, n. 76, codice fiscale CRN SRA 74E63 L407S;

- MARTIN ANDREA, nato a Vittorio Veneto (TV) il giorno 2 dicembre

COPIA

**Registrato a Treviso
il giorno 30/12/2021
al n. 46652 Serie 1T
esatti euro 230,00**

**Iscritto nel Registro
delle Imprese di Treviso
il giorno 04/01/2022**

1968, residente a San Pietro di Feletto (TV), Via Roncalli n. 6/H, codice fiscale MRT NDR 68T02 M089O;

- **VITULLI MONICA**, nata a Treviso (TV) il giorno 5 maggio 1973, residente a Silea (TV), Via Ca' Memo, n. 8, codice fiscale VTL MNC 73E45 L407U;

attribuendo agli stessi i seguenti poteri:

- A -

ai Signori SACCHETTO MAURO (quale Direttore della "Direzione Gestione Clienti Software"), CHIARELLA GIUSEPPE (quale Direttore della "Direzione Sviluppo Mercato Software e Soluzioni Web") e FILIBERTI MAURIZIO (quale Direttore della "Direzione Servizi Specialistici"), i quali potranno agire con firma disgiunta tra loro:

a) stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo di euro 500.000,00 (cinquecentomila) per ciascuna operazione per i Signori SACCHETTO MAURO e CHIARELLA GIUSEPPE e sino al valore massimo di euro 1.500.000,00 (unmilione e cinquecentomila) per ciascuna operazione per il Signor FILIBERTI MAURIZIO;

b) nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware, software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione e fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo di euro 300.000,00 (trecentomila) per ciascuna operazione;

c) assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;

d) stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;

e) sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione, sino al valore massimo di euro 100.000,00 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi i contratti di locazione finanziaria ed altresì esclusi gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;

f) sottoscrivere polizze fideiussorie;

g) transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo di euro

100.000,00 (centomila) per ciascuna operazione; conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative;

h) partecipare a tutte le gare di appalto e/o concorso in genere con i vari enti pubblici e/o Aziende Sanitarie;

- B -

alla Signora CERON SARA (quale Direttore della "Direzione Risorse Umane e Amministrazione");

a) assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;

b) la gestione completa del parco autovetture, compresi gli acquisti e le vendite, la sottoscrizione di contratti di noleggio e/o leasing;

c) sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo di euro 100.000,00 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi i contratti di locazione finanziaria ed altresì esclusi gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;

- C -

al Signor MARTIN ANDREA, tutte le seguenti operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario:

a) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;

b) pagamento dei compensi agli amministratori;

c) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;

d) pagamento dei contributi INAIL;

e) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;

f) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;

g) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc.;

h) pagamento dei tributi locali;

i) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite

massimo operativo di euro 400.000,00 (quattrocentomila).

Il Signor Martin Andrea viene altresì delegato ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utilizzo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc.), sino al limite massimo di spesa di euro 5.000,00 (cinquemila) per ciascuna operazione, nonché ad intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario e nel limite dei fidi concessi da ciascun Istituto Bancario.

Il Signor Martin Andrea viene inoltre autorizzato ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di euro 400.000,00 (quattrocentomila).

Tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

Il tutto con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito;

- D -

alla Signora VITULLI MONICA, tutte le seguenti operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario:

a) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;

b) pagamento dei compensi agli amministratori;

c) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;

d) pagamento dei contributi INAIL;

e) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;

f) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;

g) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc.;

h) pagamento dei tributi locali;

i) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite massimo operativo di euro 50.000,00 (cinquantamila).

La Signora Vitulli Monica viene altresì delegata ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utiliz-

zo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc.), sino al limite massimo di spesa di euro 5.000,00 (cinquemila) per ciascuna operazione, nonché ad intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario.

La Signora Vitulli Monica viene inoltre autorizzata ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di euro 50.000,00 (cinquantamila).

Tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

Il tutto con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito.

Il tutto con promessa fin d'ora di avere per rato e valido l'operato dei nominati procuratori, senza bisogno di ulteriori ratifiche e sotto gli obblighi di legge.

La presente procura ha validità dal giorno 1 (uno) gennaio 2022 (duemilaventidue) fino al giorno 31 (trentuno) dicembre 2023 (duemilaventitré).

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e in parte scritto da me notaio.

Da me notaio letto al comparente che lo approva.

Consta di fogli due di cui occupate otto facciate sin qui.

Sottoscritto alle ore quattordici e minuti cinquantadue.

F.TO GIORGIO GIRARDI

F.TO ANNA FAVARATO NOTAIO



Il Presidente, **sul primo punto** all'ordine del giorno, ricorda che sono in scadenza al 31.12.2021 le procure speciali che attribuiscono poteri di gestione operativa ai Direttori delle Direzioni aziendali.

Per dare seguito operativo alla gestione ordinaria aziendale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

Di confermare il sig. Sacchetto Mauro Direttore della "Direzione Gestione Clienti Software "

Di conferire l'ordinaria gestione operativa della propria Direzione al Sig. **Sacchetto Mauro** nato a Noale (VE) il 15.09.1967 e residente in Treviso (TV) in Via 55' Reg. Fanteria 23, codice fiscale SCC MRA 67P15 F904J con attribuzione dei seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262 possa:

- a. stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 500.000 (cinquecentomila) per ciascuna operazione;
- b. nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 300.000 (trecentomila) per ciascuna operazione;
- c. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- d. stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;



- e. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila) intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;
- f. sottoscrivere polizze fidejussorie;
- g. partecipare a tutte le gare di appalto-concorso in genere con i vari Enti Pubblici e/o Aziende Sanitarie;
- h. transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila);
- i. conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Di confermare il sig. Chiarella Giuseppe Direttore della "Direzione Sviluppo Mercato Software e Soluzioni Web";

Di conferire l'ordinaria gestione operativa della propria Direzione al Sig. **Chiarella Giuseppe** nato a Messina (ME) il 09.06.1962 e residente in Cervia (RA) in Via Rovigo 6/A; codice fiscale CHR GPP 62H09 F158Y con attribuzione dei seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262 possa:

- a. stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 500.000 (cinquecentomila) per ciascuna operazione;





- b. nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 300.000 (trecentomila) per ciascuna operazione;
- c. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- d. stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;
- e. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;
- f. sottoscrivere polizze fidejussorie;
- g. partecipare a tutte le gare di appalto-concorso in genere con i vari Enti Pubblici e/o Aziende Sanitarie;
- h. transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila);
- i. conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative.

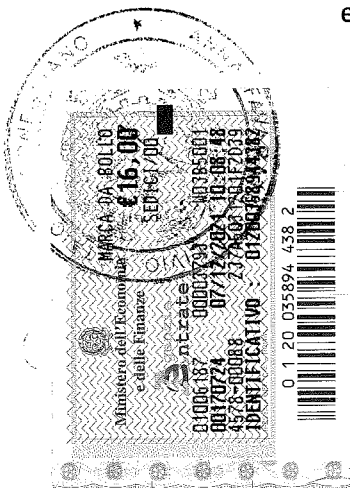
Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.



Di confermare il sig. Filiberti Maurizio Direttore della "Direzione Servizi Specialistici";

Di conferire l'ordinaria gestione operativa della propria Direzione al Sig. **Filiberti Maurizio** nato a Roma (RM) il 19.09.1960 e residente in Roma (RM) in Via Lionello Venturi 54, codice fiscale FLB MRZ 60P19 H501Z con attribuzione dei seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262 possa:

- a. stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 1.500.000 (unmilione cinquecentomila) per ciascuna operazione;
- b. nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 300.000 (trecentomila) per ciascuna operazione;
- c. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- d. stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;
- e. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli





acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;

- f. sottoscrivere polizze fidejussorie;
- g. partecipare a tutte le gare di appalto-concorso in genere con i vari Enti Pubblici e/o Aziende Sanitarie;
- h. transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila);
- i. conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Di confermare la sig.ra Ceron Sara Direttore della "Direzione Risorse Umane e Amministrazione";

Di conferire alla sig.ra Ceron Sara nata a Treviso (TV) il 23.05.1974 e residente in Silea (TV) in Via Pozzetto 76, codice fiscale CRN SRA 74E63 L407S i seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262" possa:

- a. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- b. gestire completamente il parco autovetture aziendali, compresi gli acquisti e le vendite, la sottoscrizione di contratti di noleggio e/o leasing;
- c. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna



operazione di euro 100.000 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

~~Il Presidente, sul secondo punto all'ordine del giorno, ricorda che è in scadenza al 31.12.2021~~

~~la procura speciale che attribuisce la delega al signor Martin Andrea a compiere, in via continuativa, determinate operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti.~~

~~Per dare seguito operativo alla gestione aziendale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,~~

DELIBERA

di autorizzare il Sig. **Martin Andrea**, nato a Vittorio Veneto (TV) il 02.12.1968 e residente in S. Pietro di Feletto (TV) in Via Roncalli n. 6/H, codice fiscale MRT NDR 68T02 M0890, ad effettuare in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società "Kibernetes s.r.l. - p.i. 01190430262" con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario, le seguenti operazioni:

- A) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;
- B) pagamento dei compensi agli amministratori;
- C) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;
- D) pagamento dei contributi INAIL;
- E) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;
- F) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;





G) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc;

H) pagamento dei tributi locali;

I) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite massimo operativo di Euro 400.000 (quattrocentomila/00);

Il sig. Martin Andrea viene altresì delegato a:

a. intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utilizzo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc) sino al limite massimo di spesa per ciascuna operazione di Euro 5.000 (cinquemila) per ciascuna operazione;

b. intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario e nel limite dei fidi concessi da ciascun Istituto Bancario.

Il sig. Martin Andrea viene inoltre autorizzato con la presente delibera ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di Euro 400.000 (quattrocentomila/00).

Viene inoltre precisato che tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

Il tutto con promessa di rato e valido sin da ora, e con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Il Presidente, **sul terzo punto** all'ordine del giorno, ricorda che è in scadenza al 31.12.2021 la procura speciale che attribuisce la delega alla signora Monica Vitulli a compiere, in via



continuativa, determinate operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti.

Per dare seguito operativo alla gestione aziendale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare la Sig.ra **Vitulli Monica**, nata a Treviso (TV) il 05.05.1973 e residente in Silea (TV) in Via Ca Memo, n. 8, codice fiscale VTL MNC 73E45 L407U, ad effettuare in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società "Kibernetes s.r.l. - p.i. 01190430262" con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario, le seguenti operazioni:

- A) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;
- B) pagamento dei compensi agli amministratori;
- C) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;
- D) pagamento dei contributi INAIL;
- E) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;
- F) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;
- G) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc;
- H) pagamento dei tributi locali;
- I) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite massimo operativo di Euro 50.000 (cinquantamila/00);

La Sig.ra Vitulli Monica viene altresì delegata a:

- a. intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utilizzo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc) sino al limite massimo





di spesa per ciascuna operazione di Euro 5.000 (cinquemila) per ciascuna operazione;

- b. intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario e nel limite dei fidi concessi da ciascun Istituto Bancario.

~~La Sig.ra Vitulli Monica viene inoltre autorizzata con la presente delibera ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di Euro 50.000 (cinquantamila/00).~~

Viene inoltre precisato che tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

~~Il tutto con promessa di rato e valido sin da ora, e con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito.~~

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Presidente e Amministratore Delegato Girardi Giorgio a procedere presso il notaio per la firma delle relative procure.

I suddetti signori: Ceron Sara, Chiarella Giuseppe, Filiberti Maurizio, Sacchetto Mauro, Martin Andrea e Vitulli Monica, precedentemente informati delle attribuzioni e delle deleghe e dei relativi poteri hanno accettato senza riserve ed eccezioni alcuna ringraziandolo per la fiducia accordata.

Alle ore 11,00 esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno degli intervenuti avendo chiesto la parola, la seduta viene tolta previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.



Il Segretario

Il Presidente

Girardi Carlo

Handwritten signature of Carlo Girardi in black ink.

Girardi Giorgio

Handwritten signature of Giorgio Girardi in black ink.

Repertorio n. 19738 -----

----- **ESTRATTO AUTENTICO** -----

Io sottoscritta dottoressa Anna Favarato, notaio in Conegliano, iscritto al Collegio del
Distretto Notarile di Treviso -----

----- **certifico** -----

che quanto sopra riportato é conforme a quanto trovasi scritto alle pagine da 23
(ventitré) a 33 (trentatré) del libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della
Società "**KIBERNETES S.R.L.**", con sede in Silea (TV), Via Galileo Galilei, n. 1, con
capitale sociale di euro 1.000.000,00 (unmilione) interamente versato, partita iva, codice
fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Treviso 01190430262, R.E.A. n.
TV-147400; libro regolarmente numerato, bollato e vidimato a norma di legge in data
31 marzo 2021 dal dottor Luigi MANGANIELLO, Notaio in Silea, al n. 5715 di
repertorio. -----

Si rilascia a richiesta della suddetta società. -----

Conegliano, Viale Giosuè Carducci n. 24, 22/12/2021 (ventidue dicembre
duemilaventuno). -----

Anna Favarato



Certificato di conformità di copia redatta su supporto informatico

ad originale documento redatto su supporto analogico

(art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – art. 68 ter legge 16 febbraio 1913 n. 89)

Io sottoscritta, dottoressa Anna Favarato, notaio in Conegliano, certifico, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, contenuta su supporto informatico, è conforme all'originale documento analogico firmato ai sensi di legge e conservato nei miei atti.

Imposta di bollo assolta mediante contrassegni telematici numero identificativo 01200358944110, numero identificativo 01200358944109, numero identificativo 01200358944097, numero identificativo 01200358944086 e numero identificativo 01200358944075, tutti emessi in data 7 dicembre 2021.

Conegliano, Viale Giosuè Carducci n. 24, 13/01/2022 (tredici gennaio duemilaventidue).

[file firmato digitalmente dal notaio Anna Favarato]

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	01190430262			
Ragione Sociale*	KIBERNETES S.R.L.			
Sede Legale	Comune*	SILEA	Cap*	31057
	Indirizzo*	VIA G. GALILEI N. 1		
	E-mail	Kibernetes-tv@legalmail.it		
	PEC	Kibernetes-tv@legalmail.it		
	Telefono	0422363693		
Occupazione totale al 31/12/2021 (Il anno del biennio)	Numero complessivo*	159	Di cui femmine*	77
Attività economica esercitata*	69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi			

Note

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori* COMMERCIO - Confcommercio

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti (0 ... n)

DIRIGENTI - Aziende Commerciali

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati

Aziendale: Si No
Territoriale: Si No

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	1	0	16	3	149	69	0	0	166	72	10	8
Entrate	0	0	2	0	16	9	0	0	18	9	1	1
Uscite	0	0	3	0	22	4	0	0	25	4	1	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	1	0	15	3	143	74	0	0	159	77	10	9

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) :

MF*: 0, F*: 0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello		Occupazione al 31/12/2021		PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	1	0	0	0	0	0
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		1	0	0	0	0	0
		Quadri	15	3	3	0	1	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		15	3	3	0	1	0
		Impiegati	143	74	13	9	16	9
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		12	10	0	0	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		28	21	2	2	7	4
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		46	26	7	6	6	3
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		34	14	4	1	2	1
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		23	3	0	0	0	0
		Operai	0	0	0	0	0	0
		Apprendisti	0	0	0	0	0	0
		TOTALE	159	77	16	9	17	9

			10	9	0	0	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		6	5	0	0	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		1	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		2	2	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		1	1	0	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa integrazione (CIG) e aspettativa

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Contratti a tempo indeterminato	1	0	15	3	133	66	0	0	149	69	9	8
di cui a Part Time	0	0	3	1	21	19	0	0	24	20	6	5
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	10	8	0	0	10	8	1	1
di cui a Part Time	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	1	0	15	3	143	74	0	0	159	77	10	9
di cui Part Time	0	0	3	1	23	21	0	0	26	22	6	5
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG non a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN ASPETTATIVA O IN CONGEDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in congedo di maternità/paternità	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORE LAVORATE	1841	0	24392	5101	226080	111045	0	0	252313	116146	14179	12884
di cui ore di straordinario	0	0	36	8	2077	1383	0	0	2113	1391	172	172

Scadenza contratto	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
Altro	0	0	0	0	4	2	0	0	4	2	0	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	6	3	0	0	6	3	0
da PT a tempo pieno	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
da tempo pieno a TP	0	0	1	0	1	1	0	0	2	1	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	numero partecipanti	0	0	10	2	44	20	0	0	54	22	5
numero totale ore di formazione	0	0	188	39	464	132	0	0	652	171	51	50

Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<p><input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</p> <p><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> Social Network</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio</p> <p><input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</p> <p><input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<p><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</p> <p><input type="checkbox"/> Banca delle ore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</p> <p><input type="checkbox"/> Bonus nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input checked="" type="checkbox"/> Altro <p>Specificare: nessuno</p>
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		Dirigenti	€ 198.212,00	€ 0,00
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 198.212,00	€ 0,00
		Quadri	€ 923.029,00	€ 98.534,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 923.029,00	€ 98.534,00
		Impiegati	€ 4.028.636,00	€ 1.336.265,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 1.302.130,00	€ 41.009,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 1.004.887,00	€ 386.239,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 896.348,00	€ 276.460,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 461.033,00	€ 329.949,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 364.238,00	€ 302.608,00
		Operai	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 183.809,00	€ 167.252,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 27.322,00	€ 27.322,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 55.554,00	€ 55.554,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 100.933,00	€ 84.376,00

Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonus e altro	
			MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	€ 198.784,00	€ 0,00	€ 49.137,00	€ 0,00
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 198.784,00	€ 0,00	€ 49.137,00	€ 0,00
		Quadri	€ 1.008.351,00	€ 161.481,00	€ 474.059,00	€ 50.188,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 1.008.351,00	€ 161.481,00	€ 474.059,00	€ 50.188,00
		Impiegati	€ 4.386.875,00	€ 1.604.611,00	€ 846.887,00	€ 181.000,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 1.191.435,00	€ 76.504,00	€ 353.407,00	€ 13.183,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 1.248.930,00	€ 462.920,00	€ 281.034,00	€ 81.419,00

COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 1.243.387,00	€ 535.567,00	€ 166.993,00	€ 52.821,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 558.663,00	€ 406.621,00	€ 37.863,00	€ 26.229,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 144.460,00	€ 122.999,00	€ 7.590,00	€ 7.348,00
		Operai	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 207.798,00	€ 184.867,00	€ 16.848,00	€ 16.661,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 26.677,00	€ 26.677,00	€ 5.909,00	€ 5.909,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 58.785,00	€ 58.785,00	€ 7.301,00	€ 7.301,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 18.655,00	€ 18.655,00	€ 847,00	€ 847,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 103.681,00	€ 80.750,00	€ 2.791,00	€ 2.604,00

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.781,00	€ 254,00	€ 38.164,00	€ 19.548,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.945,00	€ 19.802,00	€ 2.222,00	€ 2.222,00
Superminimi individuali	€ 0,00	€ 0,00	€ 386.203,00	€ 32.467,00	€ 541.806,00	€ 108.656,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 928.009,00	€ 141.123,00	€ 10.302,00	€ 10.302,00
Premi di produttività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 49.137,00	€ 0,00	€ 86.075,00	€ 17.467,00	€ 266.917,00	€ 52.796,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 402.129,00	€ 70.263,00	€ 4.324,00	€ 4.137,00

Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":

premi, ferie non godute, festività non godute, incentivi

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale

**Tabella 3.1 - Occupati per ciascuna unità produttiva con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2021
(secondo anno del biennio)**

	PROVINCIA	COMUNE	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
U.P. 1	TREVISO	SILEA	1	0	15	3	143	74	0	0	159	77	10	9



Vittoria Assicurazioni

AGENZIA SPECIALE di Milano F50
Aspevi Milano Srl
Viale Achille Papa 30 - c/o World Join Center
Milano 20149
P.I. 12021900159
Capitale sociale euro 100.000,00
Tel. 02-40918093 pbx
aspeviagente@agentivittoria.it
ag_f50.01@pec.agentivittoria.it

DICHIARAZIONE DI ASSICURAZIONE

Si dichiara che la Spett. KIBERNETES SRL con sede in Silea (TV) CAP 31057 Via Galileo Galilei, 1 P.I. 01190430262 ha stipulato presso la nostra Compagnia una polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile Generale dell'azienda, il cui premio è stato regolarmente corrisposto, avente le seguenti caratteristiche:

NUMERO DI POLIZZA: F50.14.919553

MASSIMALE RCT: Euro 5.000.000,00.= per singolo evento che causi danni a persone/cose nei termini riportati nella polizza suindicata.

MASSIMALE RCO: Euro 5.000.000,00/Euro 3.000.000,00 per sinistro/persona

DECORRENZA POLIZZA: 31/12/2021

SCADENZA POLIZZA: 31/03/2023

LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' UNA SINTESI DELLA POLIZZA CUI FA RIFERIMENTO ED E' STATA EMESSA A SCOPO PURAMENTE INFORMATIVO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

ESSA NON PREVEDE TERMINI E CONDIZIONI DI COPERTURA ASSICURATIVA, NE' MODIFICA O ALTERA IN MODO ALCUNO I TERMINI E LE CONDIZIONI DI CUI ALLA SUDETTA POLIZZA DI ASSICURAZIONE.

IN CONSEGUENZA DI QUANTO PRECEDE LA POLIZZA ORIGINALE RIMANE L'UNICO DOCUMENTO VALIDO AI FINI DELLA PROVA E DELLA DETERMINAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DELLE PARTI NASCENTI DAL PREDETTO CONTRATTO DI ASSICURAZIONE.

Milano, 26/10/2022


IN FEDE
VITTORIA ASSICURAZIONI S.P.A.
L'AGENTE GENERALE
Renzo Beretta




**Kibernetes***Κυβερνήτης*

SOLUZIONI E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI



Progetto

**“Sito comunale PNRR” e
“Municipio Virtuale PNRR”**

Avviso 1.4.1

SOLUZIONE KIBERNETES PER GLI ENTI LOCALI

**Per il Comune di Barbarano Mossano
Vostra richiesta Trattativa Diretta n. 3364775/2022**

Silea, 22 Dicembre 2022

Prot. PR-U-TV-2022-3347

**Kibernetes**

DA 40 ANNI A FIANCO DEGLI ENTI PUBBLICI

www.kibernetes.it

info@kibernetes.it

INDICE

1 - PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PA.....	3
1.1 - <i>L'esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Il sito dell'Ente (Avviso 1.4.1)</i>	<i>3</i>
2 – IL SITO DELL'ENTE AGGIORNATO AL PNRR	3
2.1 - <i>Evoluzione della soluzione e conformità al PNRR</i>	<i>3</i>
2.2 – <i>Obiettivi qualificanti per la “conformità PNRR” del sito dell'Ente.....</i>	<i>3</i>
2.3 – <i>Elementi peculiari della soluzione Kibernetes per i siti comunali.</i>	<i>5</i>
3 - ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO DEL COMUNE DI BARBAANO MOSSANO.....	6
3.1. – <i>Fasi operative.....</i>	<i>6</i>
3.2 - <i>Gestione tecnico-documentale del progetto PNRR.</i>	<i>7</i>
3.3– <i>Esclusioni.....</i>	<i>8</i>
4 - MUNICIPIO VIRTUALE AGGIORNATO AL PNRR.....	8
4.1 - <i>Evoluzione della soluzione e conformità al PNRR.</i>	<i>8</i>
4.2 - <i>Obiettivi qualificanti per la “conformità PNRR” dei servizi digitali.</i>	<i>9</i>
4.3 – <i>Elementi peculiari della soluzione Municipio Virtuale.</i>	<i>10</i>
5 – MUNICIPIO VIRTUALE PNRR: OGGETTO DELL'OFFERTA	10
5.1 - <i>Servizi in uso presso l'Ente. Adeguamento al PNRR.....</i>	<i>10</i>
5.2 - <i>Servizi aggiuntivi proposti</i>	<i>11</i>
5.3 - <i>Nuove istanze personalizzate oggetto di finanziamento (Avviso 1.4.1).....</i>	<i>11</i>
5.4 - <i>Attività per il passaggio a Municipio Virtuale PNRR.....</i>	<i>11</i>
6 - FORNITURA IN SAAS	12
6.1 - <i>Contenuti della fornitura.....</i>	<i>13</i>
6.2 – <i>Livelli di servizio (SLA)</i>	<i>13</i>
7 – DECORRENZA E DURATA DEL PROGETTO	13
8 – RUOLI E RESPONSABILITA'	13
9 – CONDIZIONI DI FORNITURA	14
9.1 - <i>Offerta economica Sito Comunale PNRR.....</i>	<i>14</i>
9.2 - <i>Offerta economica Municipio Virtuale PNRR.....</i>	<i>14</i>
ALLEGATO – AREE OGGETTO DELL'OFFERTA	15

1 - PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PA

1.1 - L'esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Il sito dell'Ente (Avviso 1.4.1)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**), con la Componente 1 della Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" vuole dare un impulso significativo alla trasformazione digitale delle PA. Le iniziative del PNRR si collocano nel solco di precedenti interventi attuati a livello nazionale negli ultimi anni, ma con caratteristiche di **completezza, disponibilità di fondi, omogeneità che rappresentano un'occasione irripetibile per attuare davvero la svolta digitale nelle PA Locali.**

Gli obiettivi da raggiungere a livello nazionale per l'avviso 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" sono:

- Miglioramento della qualità e utilizzabilità dei servizi pubblici digitali. Amministrazioni coinvolte *entro dicembre 2024*: 40% (Target M1C1-140 del PNRR. Rif. Avviso 1.4.1, art.1)
- Miglioramento della qualità e utilizzabilità dei servizi pubblici digitali. Amministrazioni coinvolte *entro giugno 2026*: 80% (Target M1C1-148 del PNRR. Rif. Avviso 1.4.1, art.1)

Per ottenere tali traguardi sono resi disponibili finanziamenti per i Comuni per quanto riguarda la realizzazione del sito istituzionale del Comune ("**Pacchetto cittadino informato**" dell'avviso 1.4.1) e l'attivazione di servizi digitali al cittadino nel sito istituzionale dell'Ente ("**Pacchetto cittadino attivo**" dell'avviso 1.4.1). L'obiettivo (numero massimo di servizi digitali da potere attivare per ricevere il finanziamento) va **da 4 a 10 servizi** a seconda della fascia di popolazione del Comune.

2 – IL SITO DELL'ENTE AGGIORNATO AL PNRR

2.1 - Evoluzione della soluzione e conformità al PNRR



Per permettere ai Comuni di rispondere alle prescrizioni indicate nell'avviso 1.4.1 relativamente al sito istituzionale dell'Ente e poter così beneficiare dei finanziamenti PNRR, la soluzione Kibernetes per il sito comunale è stata sottoposta ad una profonda e sostanziale riprogettazione e sviluppo, arricchita di nuove funzionalità, pur mantenendo tutte le peculiarità e gli elementi distintivi che caratterizzano la soluzione Kibernetes dei siti comunali.

Le principali novità introdotte dal PNRR e che Kibernetes ha implementato all'interno della propria soluzione web sono di seguito descritte.

Rispondenza al modello di riferimento per i siti. Il Bootstrap Kit di Agid.

Per la riprogettazione dei siti comunali, Kibernetes ha applicato le prescrizioni contenute nelle sopra citate **Linee guida di design per i siti** (versione 2020-1, aggiornata al 2022-1), alle quali fa esplicito riferimento l'avviso PNRR 1.4.1. L'aggiornamento del modello ha avuto come novità principale l'adeguamento all'**eGovernment Benchmark method paper 2020-20235**, lo standard europeo per la comparazione della qualità dei servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Come richiesto nell' Avviso 1.4.1 (CSI 1.2) si è fatto uso del **Bootstrap kit di AGID** nella versione 1.6.4 (di prossimo aggiornamento in versione 2.0), che fornisce una serie di componenti open-source pronti da poter utilizzare e/o personalizzare per lo sviluppo del sito istituzionale del Comune.

2.2 – Obiettivi qualificanti per la "conformità PNRR" del sito dell'Ente.

L'importanza di una corretta architettura delle informazioni nel sito comunale è dimostrata dalla corrispondenza tra le Linee guida di design (cap. 2.1), e gli "Obiettivi di conformità" indicati nell'Avviso 1.4.1 che devono essere (tutti) raggiunti affinché l'Ente possa ottenere i finanziamenti messi a disposizione per la ricostruzione del proprio sito web.

Kibernetes ha applicato tutto quanto prescritto per la costruzione di un sito comunale conforme al PNRR.

a) Scheda di servizio.

Tutte le schede informative di servizio sono state riprogettate (rif. Linee guida "2.2"; Avviso "CSI 1.3") sulla base degli indicatori eGovernment Benchmark 2020-2023, in modo da:

- rendere fruibile la navigazione su dispositivi mobili;
- presentare con chiarezza le informazioni relative ai servizi e ai responsabili di servizio.

Sono state inoltre inserite, se non già presenti, tutte le voci descrittive segnalate come obbligatorie, rispettandone l'ordine di comparsa/importanza indicato nel modello.

b) Coerenza dei font utilizzati.

Nel sito sono impiegati i font (librerie di caratteri) indicati nella documentazione ufficiale (Linee guida "2.4.1"; Avviso "CSI 1.1").

c) Prenotazione appuntamenti con gli uffici.

Come richiesto (Linee guida "2.3.1"; Avviso "CSI 2.1") tramite sito comunale è possibile per il cittadino prenotare online un appuntamento presso l'ufficio preposto. Il processo consente di:

- selezionare l'ufficio
- scegliere fra le date e gli orari disponibili
- scegliere l'argomento e spiegare il motivo della richiesta
- lasciare il proprio nominativo e i propri contatti.

La funzionalità è disponibile sia come servizio a sé nell'elenco dei servizi che come funzione trasversale a tutti i servizi, all'interno delle schede servizio.

d) Richiesta di assistenza.

Il sito contiene una sezione con le domande più frequenti (FAQ).

Inoltre nel contenuto della singola scheda di servizio sono riportati i contatti specifici riferiti all'ufficio preposto all'erogazione del servizio. (Linee guida "2.3.1"; Avviso "CSI 2.2 e 2.3")

e) Segnalazione disservizio.

Il sito consente ai cittadini di segnalare un disservizio (Linee guida "2.3.3"; Avviso "CSI 2.4").

Il cittadino ha la possibilità di:

- assegnare alla segnalazione una categoria
- indicare il luogo a cui la segnalazione si riferisce
- indicare l'oggetto della segnalazione
- aggiungere una breve descrizione e/o immagini e/o documenti.

f) Valutazione dell'esperienza d'uso.

E' importante misurare la valutazione del cittadino rispetto ai servizi utilizzati con particolare riguardo alla semplicità d'uso e avere così spunti di continuo miglioramento. A tale scopo il sito comunale sviluppato da Kibernetes è stato dotato di una funzionalità di raccolta feedback, in ottemperanza alle Linee guida "2.3.4" e all'Avviso "CSI 2.5".

g) Performance su velocità e tempi di risposta.

Tutte le pagine del sito presentano un livello di performance, relativamente a velocità e tempo di risposta, superiore a 50, misurato utilizzando le librerie Lighthouse.

Nel caso durante l'erogazione del servizio una o più pagine presentino livelli di performance inferiori a 50 (librerie Lighthouse), verrà pubblicato sul sito un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostrerà per ogni voce che impatta negativamente sulla performance le azioni di miglioramento previste con le tempistiche di realizzazione. (Rif. Avviso "CSI 4.1").

h) [Certificato https.](#)

Il sito comunale è dotato di un certificato https valido e attivo, come specificato nelle Linee guida “2.8.14” e in Avviso 1.4.1 “CSI 5.1”.

2.3– Elementi peculiari della soluzione Kibernetes per i siti comunali.

a) [Web Analytics Italia.](#)

Un sito web esiste nel momento in cui qualcuno ne visualizza le pagine e fruisce dei suoi contenuti.

Ne consegue che l'analisi degli accessi riveste un ruolo fondamentale per capire chi visita un sito, cosa guarda e il grado di soddisfazione della sua esperienza utente. La Web Analytics ha lo scopo di effettuare questi "calcoli" e ottenere informazioni utili a suggerire le corrette strategie di gestione di un sito.

Nel rispetto delle indicazioni di AGID e degli obiettivi contenuti nell'ultimo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (rif. OB.1.1 “Migliorare la capacità di erogare servizi digitali”), il sito prevede **l'integrazione con la piattaforma Web Analytics Italia** per la gestione delle **statistiche di utilizzo dei siti** comunali. Sarà compito degli operatori dell'Ente abilitare il sito all'analisi degli accessi sulla piattaforma Web Analytics Italia.

b) [Newsletter con MailChimp.](#)

Kibernetes, se richiesto dall'Ente, attiverà un servizio *MailChimp* con account “Essentials” per la gestione di newsletter da utilizzare con il nuovo sito. La modalità “Essential” prevede un massimo di 1500 iscritti ed è incrementabile nei numeri in base all'esigenza dell'Ente.

Il servizio *MailChimp* permette all'Ente di creare **newsletter in vari formati, personalizzando la grafica dei messaggi in linea con il sito web** o con lo stemma istituzionale. La gestione delle liste di indirizzi è ampia e flessibile, integrabile con servizi di backoffice mediante API. Si possono personalizzare i campi, le e-mail di risposta, le e-mail di ringraziamento. E' inoltre possibile gestire gli errori negli indirizzi e-mail e pianificare gli invii. Viene gestita anche la statistica degli invii effettuati con il dettaglio su destinatari, numero di lettori, click effettuati, apertura dell'email, ecc.

Saranno predisposte funzionalità automatiche (via API) di predisposizione della newsletter, sul servizio Mailchimp, a partire dalla pagina del sito web.

c) [CMS user friendly e sicuro.](#)

I contenuti del sito saranno pubblicati su piattaforma CMS al fine di rendere il sito manutenibile anche da personale senza una specifica competenza nella realizzazione di pagine HTML.

Il CMS proposto da Kibernetes risulta estremamente **semplice nell'utilizzo, in quanto l'interfaccia di amministrazione è di immediata comprensione**. La piattaforma utilizzata si basa sul CMS OpenSource **Magnolia** nell'ultima versione rilasciata, personalizzato da Kibernetes e sul quale è possibile integrare nuove funzionalità in base alle esigenze.

I principali vantaggi dell'utilizzo del CMS Magnolia per la costruzione di un sito sono:

- *consente di aggiornare il sito tramite browser web.* Qualsiasi utente autorizzato può contribuire in collegamento via Internet alla definizione dei contenuti.
- *utilizza gli editor visuali:* Il vantaggio degli editor visuali integrati in Magnolia è che consentono di scrivere i contenuti della pagina con le funzionalità standard di un word-processor, anche da parte di personale senza conoscenze di html.
- *crea in automatico la navigazione e la mappa del sito:* Quando viene aggiunta una nuova sezione o una nuova pagina, non è necessario inserirla nella navigazione o collegarla alle altre pagine perché questo avviene in modo automatico. Magnolia inoltre genera la mappa del sito.
- *gestisce le fasi del lavoro (workflow):* Ad esempio si potrà decidere che un operatore inserisca una notizia, ma che questa non venga pubblicata finché il responsabile non avrà dato l'autorizzazione.
- *gestisce gli utenti coinvolti nel mantenimento del sito.* Viene attribuito al singolo utente un permesso specifico per intervenire in una particolare sezione (chi fa cosa e dove).
- *ha il motore di ricerca integrato:* Ciò permette di indicizzare i contenuti del sito in modo automatico e

consente agli utenti di fare ricerche avanzate.

- è *scalabile*: Magnolia consente di realizzare un sito semplice che può crescere ed evolversi nel tempo a seconda delle mutate esigenze dell'Ente.
- *consente di inviare email* tramite l'interazione con sistemi standard di posta elettronica.
- *aiuta a creare e mantenere siti accessibili*: Magnolia soddisfa le direttive W3C.
- *In fatto di SEO (Search Engine Optimization)* Magnolia segue le "best practice" e gli standard web.

3 - ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO DEL COMUNE DI BARBAANO MOSSANO

3.1. – Fasi operative.

La gestione del progetto del sito comunale PNRR si articola nelle fasi operative di seguito descritte.

1) Analisi progettuale e raccolta dei materiali

Nella fase di avvio del progetto sarà necessario un incontro con l'Ente, da effettuarsi da remoto, per condividere le informazioni necessarie per l'avvio delle attività. Si andranno a definire:

- obiettivi comunicativi
- target di riferimento (eventuali siti o esempi di immagine coordinata)
- definizione dei servizi e dei contenuti e di eventuali vincoli e/o requisiti particolari da soddisfare.

All'avvio dell'attività, se previsti nel progetto, si andranno a dettagliare gli elementi progettuali:

- raccolta di elementi utili per la definizione dell'immagine coordinata (marchio, brochure, carta intestata, biglietti da visita, etc)
- la *mapa del sito*, ovvero la struttura a livello di sito articolata in sezioni e sottosezioni
- le modalità di gestione delle *lingue di consultazione* del sito se attivata inizialmente.

Vengono *raccolti i materiali* in possesso del cliente che serviranno nelle fasi successive di sviluppo e test.

I materiali comprendono:

- i *testi e documenti* che l'Ente è in grado di fornire e che saranno utili nelle fasi successive di lavoro
- le *immagini* in formato digitale che possono essere utili all'impostazione della fase successiva
- nel caso non siano disponibili in formato digitale, si utilizzeranno i *materiali cartacei* e/o su supporto tradizionale (stampe, fotografie, diapositive).

I testi forniti dal cliente possono essere o non essere adatti al web: nel caso non lo siano, l'attività di adattamento degli stessi può essere svolta da Kibernetes.

2) Realizzazione della bozza del sito web.

Ultimata la raccolta dei materiali, si procede alla realizzazione di una bozza grafica statica (non funzionale) che illustra il layout scelto per il sito web. La bozza viene illustrata al cliente per l'approvazione.

3) Realizzazione del sito web.

Si passa quindi alla realizzazione del sito sulla base delle esigenze raccolte e dell'analisi progettuale effettuata.

Sono compresi l'inserimento dei contenuti iniziali e il completamento delle pagine concordate (ad esclusione dei dati storici di news ed eventi, e delle sezioni storiche di pubblicità legale e amministrazione trasparente, che non sono oggetto della proposta).

Si provvede a razionalizzare i contenuti caricati con riferimento alle linee guida AGID.

4) Attivazione SPID e CIE

- Attivazione SPID:
Verifica con l'Ente delle connessioni SPID già in essere.
Emissione dei metadati delle piattaforme nuove da abilitare ed integrazione con i metadati delle piattaforme già attive.

Affiancamento all'Ente per le comunicazioni con AGID.

- Attivazione CIE:
Verifica con l'Ente delle connessioni CIE già in essere.
Emissione dei metadati delle piattaforme nuove da abilitare ed integrazione con i metadati delle piattaforme già attive.
Registrazione al portale "Federazione erogazione servizi CIE ID".
Supporto nella compilazione delle pratiche di adesione.
Implementazione, test e messa in produzione dell'integrazione con il sito.

5) Test e formazione al personale.

Conclusa la fase di sviluppo e popolamento dei contenuti, viene presentato all'Ente il prototipo funzionale del sito web. In questa fase vengono implementati minimi adattamenti al sistema per poter giungere rapidamente alla pubblicazione del sito.

Se necessario, si procederà alla formazione del personale dell'Ente per permettere loro di procedere con la manutenzione e l'aggiornamento dei contenuti del sito in autonomia.

6) Approvazione e rilascio.

Ultimato l'inserimento dei contenuti e il tuning funzionale il sito è pronto per l'attivazione.

Alla pubblicazione del sito viene attivato il sistema di monitoraggio del traffico *Google Analytics* e pianificato l'invio periodico dei report di analisi via email al cliente con l'accesso alla piattaforma di gestione per l'amministratore di sistema.

7) Dichiarazione di accessibilità.

Dopo la pubblicazione viene fatta un'attività di supporto al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente per la verifica dei requisiti di accessibilità (Allegato 2 alle linee guida sull'accessibilità) e la compilazione della "Dichiarazione di accessibilità" (Allegato 1 alle linee guida sull'accessibilità). Le attività vengono erogate da remoto.

8) Attivazione Web Analytics Italia.

In questa fase è prevista l'integrazione con la piattaforma *Web Analytics Italia* per la gestione delle statistiche di utilizzo al fine di migliorare il processo evolutivo dei servizi online. L'attività viene effettuata da remoto.

Nota - Pianificazione delle fasi operative. Tutte le attività verranno pianificate assieme al cliente nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze previste dall'avviso.

3.2 - Gestione tecnico-documentale del progetto PNRR.

La gestione tecnico-documentale del progetto si riferisce alle attività indicate nell'Avviso 1.4.1 del PNRR come necessarie per ottenere il finanziamento del progetto da parte dell'Ente.

Le attività svolte da Kibernetes in questa fase riguardano:

- **Affiancamento all'Ente nella fase di monitoraggio dello stato di avanzamento** del progetto, sia per gli aspetti tecnici che procedurale. A tale scopo, utilizzando la piattaforma PADigitale2026, dovrà essere creato ed alimentato in modo puntuale e tempestivo da parte dell'Ente il "fascicolo di progetto".
- **Assistenza nella compilazione online della domanda di erogazione** del finanziamento, comprensiva degli allegati tecnici e amministrativi obbligatori.
- **Supporto nella compilazione della check list di conformità** presente nell'allegato 2 dell'avviso, relativa al raggiungimento degli obiettivi richiesti per il sito comunale.
- In questa fase è compreso il **supporto all'Ente nel caso di eventuali verifiche/controlli** sui progetti, che le strutture del Dipartimento a ciò deputate potrebbero effettuare a campione.

3.3– Esclusioni

Sono escluse inoltre dal caricamento iniziale dei dati, le attività di caricamento dei dati storici dei bandi, dell'amministrazione trasparente e dello storico di eventi e notizie, e di nuovi contenuti e la traduzione nelle diverse lingue adottate.

4 - MUNICIPIO VIRTUALE AGGIORNATO AL PNRR.

4.1 - Evoluzione della soluzione e conformità al PNRR.



L'avviso 1.4.1 del PNRR richiede che i servizi digitali dei comuni siano realizzati in modo tale da permettere ai cittadini una facile navigazione delle pagine, una ricerca rapida delle informazioni e un utilizzo semplice dei servizi a disposizione sul sito. Per ottenere questo risultato l'avviso descrive tutte le caratteristiche "obbligatorie" che un servizio digitale deve possedere.

Per permettere ai Comuni di rispondere a queste prescrizioni e poter beneficiare dei finanziamenti PNRR, la soluzione Municipio Virtuale di Kibernetes è stata sottoposta ad una profonda e sostanziale riprogettazione, arricchita di nuove funzionalità per renderla pienamente conforme ai dettami dell'Avviso 1.4.1, pur mantenendo tutte le peculiarità e gli elementi distintivi che caratterizzano la soluzione Kibernetes "Municipio Virtuale".

Le principali novità introdotte dal PNRR e che Kibernetes ha implementato all'interno di "Municipio Virtuale" sono di seguito descritte.

a) Adeguamento dell'interfaccia utente e bootstrap AGID.

L'interfaccia utente è stata adeguata ai nuovi template HTML del modello AGID, basati sul Kit di Designers Italia e sulla libreria **Bootstrap Italia**:

- La libreria Bootstrap Italia è lo strumento più semplice e affidabile per costruire **interfacce web moderne, inclusive e semplici da mantenere**.
- Bootstrap Italia inoltre è completamente **open-source**, costruita a partire dal Bootstrap 4.6.1 di cui eredita funzionalità, componenti, griglie e classi di utilità, personalizzandole secondo le Linee Guida di Design per i siti web della Pubblica Amministrazione; inoltre usa i pattern e i componenti definiti nel Kit di Designers Italia.

b) Ridefinizione delle tipologie di contenuti.

E' stata ridefinita la struttura logico-organizzativa che sta alla base della costruzione dei singoli servizi digitali, a prescindere dal loro contenuto informativo. Tutti gli elementi che, variamente composti, danno origine alle pagine dei servizi sono stati normalizzati secondo le *Tipologie di contenuto* definite nelle Linee guida di design dei siti web della Pubblica Amministrazione (par.2.1.1). Ad esempio tipologie di contenuto sono: persona pubblica, notizia/evento, ecc.

Per avere un significato il tipo di contenuto deve poi venire associato ad *attributi* che formano il contenuto del servizio. Attributi sono ad esempio: un testo, un valore numerico, ecc.

L'utilizzo di una struttura di base a prescindere dal singolo servizio ha il vantaggio di creare **servizi diversi ma coerenti** tra di loro nell'impostazione e più facilmente fruibili dal cittadino, oltre ad agevolare l'interoperabilità dei dati.

c) Definizione di modelli di flusso.

In questo caso l'operazione è stata quella di estrarre dalla molteplicità dei servizi digitali erogabili dai Comuni quei passaggi ripetitivi, riconducibili a **pochi modelli di servizio digitale** riutilizzabili in vari contesti (definiti "*archetipi di flusso*").

Il documento di Design (par.3.1) definisce così i 5 modelli di flusso:

- *Iscrizione a graduatoria*: istanza presentata dal cittadino che prevede l'erogazione di una prestazione vincolata ad una graduatoria d'accesso redatta dall'Ente. Un esempio è la domanda di partecipazione ad un concorso.
- *Permesso e autorizzazione*: istanza del cittadino che richiede il rilascio di un permesso o un'autorizzazione da parte dell'amministrazione. Ad es. una richiesta di accesso agli atti.
- *Vantaggio economico*: istanza/richiesta di un beneficio economico vincolato alla presenza di requisiti di idoneità. Un esempio è la domanda per l'assegno di maternità.
- *Servizio a pagamento*: istanza del cittadino per poter usufruire di un servizio vincolato al pagamento di un onere. Un esempio è la richiesta di iscrizione al trasporto scolastico.
- *Pagamento dovuto*: processo per adempiere al pagamento di un onere; ad es. il tributo IMU.

A partire dalle tipologie di flussi sopra definiti è possibile creare servizi digitali basati su **processi e interazioni semplici, veloci ed accessibili**.

4.2 - Obiettivi qualificanti per la “conformità PNRR” dei servizi digitali.

Per dimostrare il raggiungimento degli obiettivi richiesti, l'avviso 1.4.1 riporta una serie di caratteristiche puntuali sulle quali il Comune deve dichiarare la propria conformità, condizione necessaria per poter beneficiare dei finanziamenti disponibili.

Queste caratteristiche hanno un loro valore anche a prescindere dai requisiti legati all'avviso perché contribuiscono ad accrescere la “qualità” dei servizi digitali dell'Ente.

La soluzione Municipio Virtuale è stata aggiornata in modo da rispondere a tutte le condizioni richieste dal PNRR, di cui le principali sono di seguito descritte.

a) Focus sull'esperienza utente

Il primo risultato da raggiungere nello sviluppo di un servizio digitale per il cittadino è quello di costruire un servizio che ponga una serie di “attenzioni” al cittadino (**visione utente-centrica**).

Di seguito è riportato un gruppo di caratteristiche (rif. Allegato 2 all'avviso 1.4.1 e Linee guida di design par.3.6), alle quali tutti i servizi di Municipio Virtuale sono stati adeguati:

- L'utente può accedere al servizio tramite **identità digitale** (Avviso **CSE 1.1**, Design 3.6.1)
- L'utente riceve una **notifica di completamento** al termine della procedura di richiesta del servizio (Avviso **CSE 1.2**, Design 3.6.2)
- Il sito utilizza i **font raccomandati** nel Modello del sito comunale (Avviso **CSE 1.3**, Design 3.6.8)
- L'utente può verificare tutte le informazioni inserite in un **riepilogo dati finale** prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della richiesta (Avviso **CSE 1.4**, Design 3.6.3)
- La procedura consente all'utente di **usare i dati già forniti “once only”** al Comune senza doverli inserire nuovamente (Avviso **CSE 1.5**, Design 3.6.4)
- L'utente può in qualsiasi momento **salvare la bozza** del documento e riprendere la procedura in seguito (Avviso **CSE 1.6**, Design 3.6.5)
- L'avanzamento della procedura e gli step necessari al suo completamento sono indicati in ogni schermata attraverso **“breadcrumbs” navigabili** che consentono di tornare indietro ed effettuare modifiche (Avviso **CSE 1.8**, Design 3.6.5)
- L'utente può **visionare lo stato** della propria istanza tramite l'area personale o un codice univoco (Avviso **CSE 1.9**, Design 3.6.6)
- Il sito espone la **data di presa in carico** della richiesta e la **data ultima prevista** per l'erogazione del servizio secondo i tempi indicati nella scheda servizio (Avviso **CSE 1.10**, Design 3.6.7)

b) Nuove funzionalità disponibili.

In tutti i casi in cui è richiesto al cittadino di effettuare un pagamento, Municipio Virtuale consente di effettuare il **pagamento digitale** in conformità con l'art.5 del CAD (**CSE 2.1**).

L'area servizi per il cittadino inoltre è stata dotata della funzionalità di **prenotazione digitale di un appuntamento** presso l'ufficio di competenza. Nella parte riservata all'ufficio vengono caricati i nominativi degli operatori e i calendari delle date disponibili; il cittadino seleziona nella pagina del sito la data per lui più consona per l'appuntamento presso l'ufficio comunale o in remoto, ricevendo nell'area personale del sito un promemoria della prenotazione effettuata. La prenotazione di un appuntamento con gli uffici è disponibile, dove previsto, anche sulla scheda dei servizi. **(CSE 2.2).**

c) Valutazione dell'esperienza d'uso del servizio.

Per misurare la **valutazione del cittadino** rispetto ai servizi utilizzati, con particolare riguardo alla semplicità d'uso, tutti i servizi digitali presenti in Municipio Virtuale sono stati dotati di una funzionalità di **raccolta feedback**. Una volta completato il processo, il sistema permette al cittadino di lasciare una valutazione dell'esperienza d'uso del servizio, sia in forma descrittiva sia in forma grafica sintetica con una scala likert 1-5 sotto forma di stelline. **(CSE 1.7).**

d) Performance su velocità e tempi di risposta.

Tutte le pagine ed i servizi presentano un livello di performance, relativamente a velocità e tempo di risposta, superiore a 50, misurato utilizzando le librerie Lighthouse.

Nel caso durante l'erogazione dei servizi, una o più pagine di servizi presentino livelli di performance inferiori a 50 (librerie Lighthouse), verrà pubblicato sul sito un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostrerà per ogni voce che impatta negativamente sulla performance le azioni di miglioramento previste con le tempistiche di realizzazione **(CSE 4.1).**

4.3 – Elementi peculiari della soluzione Municipio Virtuale.

La soluzione Municipio Virtuale presenta inoltre, a prescindere dalla conformità al PNRR, alcuni elementi peculiari che la caratterizzano:

- *Integrazioni tra banche dati gestionali e servizi online* attraverso API standard per evitare la duplicazione delle banche dati.
- *Personalizzazione rispetto alle tipologie di utente.* Municipio Virtuale presenta percorsi personalizzati in base alle esigenze degli utenti, che siano cittadini, imprese o professionisti.
- *Aggregazione di tutti i servizi del Comune.* In Municipio Virtuale possono essere integrati tutti i servizi offerti dal Comune, anche se non erogati da Kibernetes. Il Comune avrà quindi un unico punto di accesso online con cui rivolgersi ai propri cittadini.
- *Flessibilità nell'esposizione delle sezioni di navigazione* per ottimizzarle in base alla tipologia di aree effettivamente attivate dall'Ente.

5 – MUNICIPIO VIRTUALE PNRR: OGGETTO DELL'OFFERTA

5.1 - Servizi in uso presso l'Ente. Adeguamento al PNRR

Le aree/servizi di Municipio Virtuale attualmente in uso presso il vostro Ente di seguito elencate sono state aggiornate come descritto ai paragrafi 2.1 e 2.2.

TRASPARENZA E PUBBLICITA' LEGALE

- Albo pretorio online (KSD-MV-01)
- Amministrazione trasparente (KSD-MV-34)
- Atti decisionali (KSD-MV-02)

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Consultazioni anagrafiche (KSD-MV-27)
- Autocertificazione precompilata (KSD-MV-13)
- Certificazione anagrafica da ANPR (KSD-MV-43)

ISTANZE E GESTIONE DEL PROCEDIMENTO (KSD-MV-44)**INTEGRAZIONE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI DEI SERVIZI (KSD-MV-99)****5.2 - Servizi aggiuntivi proposti**

Le nuove aree/servizi di Municipio Virtuale che vengono proposti al vostro Ente sono:

APPUNTAMENTI (KSD-MV-45)**5.3 - Nuove istanze personalizzate oggetto di finanziamento (Avviso 1.4.1)**

Le istanze che il vostro Ente ha scelto di attivare, selezionandole all'interno di quelle indicate nell'Avviso 1.4.1 come possibile oggetto di finanziamento sono di seguito riportate:

- “Richiedere accesso agli atti” (Avviso, n.25)
- “Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico” (Avviso, n.26)
- “Richiesta iscrizione al trasporto scolastico” (Avviso, n.16)
- “Richiedere una pubblicazione di matrimonio” (Avviso n.22)

Personalizzazione istanze

Le personalizzazioni richieste dall'Ente sulle istanze sopra indicate saranno effettuate come da specifiche/documentazione ricevuta dall'Ente.

I materiali/documenti forniti dal Cliente dovranno:

- avere dimensione massima di 2/3 facciate
- essere in formato word/odt/pdf (sono escluse fotocopie di documenti scansionati in pdf).

Attività non comprese/Esclusioni

Una volta concluse le attività previste in offerta (con il collaudo positivo), eventuali modifiche o aggiornamenti di qualunque natura o motivo (a titolo di esempio non esaustivo: richieste ulteriori del cliente, modifiche di tipo normativo, ...) che riguardino le nuove istanze predisposte, saranno oggetto di ulteriore offerta.

5.4 - Attività per il passaggio a Municipio Virtuale PNRR

Il passaggio a Municipio Virtuale PNRR comprensivo dei nuovi contenuti e aggiornamenti, comporta le seguenti attività:

- **Fase A Creazione/adeguamento istanza dell'Ente.**
Attivazione dei servizi, configurazione dell'ambiente con personalizzazione di loghi e colori con riferimento al sito istituzionale.
Controllo dei testi descrittivi di ogni servizio nel rispetto delle particolarità di ogni Ente.
Completamento con i dati dell'Ente relativi a dichiarazioni sulla privacy e note legali.
Compilazione del modello di autovalutazione con riferimento alle norme italiane ed europee di accessibilità dei siti della pubblica amministrazione e inserimento della dichiarazione di accessibilità con il referente dell'Ente.
Inserimento del link alla dichiarazione di accessibilità sul sito di AGID.

- Fase B Migrazione utenti.
Migrazione dei profili utenti a Municipio Virtuale e verifica di funzionamento.
Individuazione degli utenti non legati al CF e affiancamento all'Ente per la generazione di nuovi profili.
- Fase C Attività sistemistiche di integrazione gestionali/web.
Integrazione e verifica di funzionamento di tutte le connessioni verso i software gestionali.
Attivazione delle regole di connessione ad ANPR con l'amministratore dell'Ente e verifiche di connessione ed emissione di certificati.
- Fase D Attivazione SPID. *(se previsto in offerta)*
Verifica con l'Ente delle connessioni SPID già in essere.
Emissione dei metadati delle piattaforme nuove da abilitare ed integrazione con i metadati delle piattaforme già attive (se attivato in modalità diretta).
Integrazione del metadato aggregatore Kibernetes della piattaforma nuova da abilitare (se attivato in modalità aggregata).
Affiancamento all'Ente per le comunicazioni con AGID.
- Fase E Attivazione CIE. *(se previsto in offerta)*
Verifica con l'Ente delle connessioni CIE già in essere.
Emissione dei metadati delle piattaforme nuove da abilitare ed integrazione con i metadati delle piattaforme già attive.
Registrazione al portale "Federazione erogazione servizi CIE ID".
Supporto nella compilazione delle pratiche di adesione.
Implementazione, test e messa in produzione dell'integrazione in Municipio Virtuale.
- Fase F Attivazione eIDAS *(se previsto in offerta)*
Verifica con l'Ente delle connessioni SPID già in essere.
Emissione dei metadati delle piattaforme nuove da abilitare ed integrazione con i metadati delle piattaforme già attive (se attivato in modalità diretta).
Integrazione del metadato aggregatore Kibernetes della piattaforma nuova da abilitare (se attivato in modalità aggregata).
Affiancamento all'Ente per le comunicazioni con il nodo eIDAS italiano per la richiesta di federazione in ambiente di Quality Assurance e successivamente per la richiesta di federazione in ambiente di Produzione.
- Fase G Attivazione App IO. *(se previsto in offerta)*
- Fase H Attivazione nuovi servizi
- Fase I Formazione agli operatori

6 - FORNITURA IN SAAS

Il servizio è erogato in cloud nella modalità **SaaS**.

Il **SaaS**, (Software as a Service, ovvero **software come un servizio**) è un modello di distribuzione del software in cui l'applicazione è eseguita in un ambiente centralizzato a cui gli utenti accedono via Internet. Il SaaS risponde a caratteristiche di sicurezza, affidabilità dell'infrastruttura tecnologica, stabilità, scalabilità e protezione da guasti infrastrutturali.

6.1 - Contenuti della fornitura

La fornitura comprende le seguenti componenti:

- *L'utilizzo degli applicativi.*
Il Cliente avrà diritto ad utilizzare gli applicativi per l'uso cui sono destinati.
- *La disponibilità di infrastrutture tecnologiche (Data center **qualificato AGID**)* per l'archiviazione e la gestione dei dati. Il Data center è dotato di sistemi di protezione da intrusioni ostili (firewall e antivirus) e da eventi esterni (sistemi anti-allagamento e anti-incendio, sorveglianza, impianti di stabilizzazione e di continuità dell'energia elettrica) ed eroga servizi di backup e di ripristino degli archivi finalizzati al recupero dei dati in caso di eventi che determinino il danneggiamento degli archivi del Cliente.
- *Il servizio di manutenzione e aggiornamento degli applicativi, che comprende:*
 - la manutenzione correttiva,
 - gli adeguamenti per le modifiche legislative,
 - la manutenzione migliorativa,
 - la manutenzione preventiva.
- *Il servizio di assistenza telefonica.*
Il servizio è finalizzato al corretto utilizzo dei servizi ed è erogato da lunedì al venerdì 8.30 - 13.30; 14.30 - 17.30 da personale specializzato.

6.2 – Livelli di servizio (SLA)

L'infrastruttura di erogazione del servizio in SaaS garantisce una disponibilità del servizio maggiore o uguale a 99,00%, salvo manutenzioni programmate e pianificate e blocchi relativi alle funzioni di backup.

CONTRATTO. Per ogni altra informazione si rimanda al Contratto di fornitura.

7 – DECORRENZA E DURATA DEL PROGETTO

Le attività inizieranno entro 60 giorni dal ricevimento dell'ordine e si concluderanno con l'invio della domanda di erogazione del finanziamento tramite la piattaforma "PA digitale 2026".

In ogni caso le attività saranno completate entro 9 mesi dalla data del contratto con il fornitore, come previsto dall'Avviso 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Il contratto ha durata fino al 31/12/2023.

8 – RUOLI E RESPONSABILITA'

Kibernetes svolge tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi contenuti nella presente offerta. Si impegna a favorire i compiti e le azioni che competono al Comune, segnalando al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente e all'Amministrazione eventuali situazioni ritenute pregiudizievoli del buon esito del servizio.

Il Comune rende disponibile nei tempi concordati il materiale e le risorse umane necessarie allo svolgimento del servizio da parte di *Kibernetes*.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi (che pregiudica l'ottenimento del finanziamento) causato da:

- incompleta fornitura di materiale/informazioni richiesti da *Kibernetes*
- mancata collaborazione del personale dell'Ente
- non rispetto degli adempimenti e/o dei tempi previsti dall'Avviso da parte di altri fornitori del Comune

non sarà imputabile a *Kibernetes* cui spetteranno, in ogni caso, i compensi previsti dalla presente offerta.

9 – CONDIZIONI DI FORNITURA

9.1 - Offerta economica Sito Comunale PNRR

Attività una tantum	Prezzo
Nuovo sito comunale (adeguamento Avviso PNRR)	
Attivazione nuovo sito del Comune di Barbarano Mossano e gestione tecnico-documentale dell'avviso	
Canone 2023 - Integrazione	
Totale	€ 19.000,00
Integrazione Canone annuo a partire dal 2024	
Integrazione Canone annuo del Sito del Comune di Barbarano	€ 950,00

9.2 - Offerta economica Municipio Virtuale PNRR

Attività una tantum	Prezzo
Municipio Virtuale PNRR	
Nuove istanze personalizzate oggetto del finanziamento	
Attività per il passaggio a Municipio Virtuale PNRR	
Totale	€ 22.800,00

Fatturazione e pagamenti – Fatturazione al completamento delle attività previste

I canoni saranno fatturati entro il 31/01 dell'anno di competenza.
Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Aliquote Iva - I prezzi, i canoni e le tariffe sono al netto dell'IVA e di qualunque altra imposta o tassa, presente e futura, gravante sull'acquisto. Tali spese ed imposte, con esclusione delle eventuali spese contrattuali, sono a carico dell'acquirente.

Le aliquote IVA applicate sono quelle in vigore al momento della fatturazione.

Validità dell'offerta - La presente offerta è valida fino al 31/12/2022.

ALLEGATO – AREE OGGETTO DELL’OFFERTA

APPUNTAMENTI (KSD-MV-45)

Il servizio gestisce le richieste di appuntamenti con gli uffici comunali sia per gli aspetti di back-office che per quelli di front-office. La componente di back-office riservata agli Uffici comunali consente di caricare i nominativi degli operatori in base alla mansione svolta e il calendario delle date disponibili con gli orari di ricevimento (in ufficio e/o da remoto).

Una volta che il cittadino, collegandosi al sito comunale e scelto l’ufficio di suo interesse, seleziona la data e l’orario per lui più consoni per l’appuntamento, la prenotazione così effettuata viene automaticamente caricata nella scrivania virtuale dell’ufficio che seguirà la pratica e contestualmente l’orario prenotato non risulterà più selezionabile online. La prenotazione dell’appuntamento viene caricata, all’interno del sito web, nell’area riservata del cittadino come promemoria. Il cittadino viene inoltre avvisato tramite App IO.